

Erasmus+

MOBILITÀ dei DOCENTI e STAFF **A.A. 2016/2017**

Conservatorio di Musica
"S. Giacomantonio" - Cosenza
N: 0002428 04/04/2016



IL DIRETTORE

VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education - N°241221-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE" al Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" attraverso la quale l'Istituzione è accreditata a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

CONSIDERATO che l'attuazione del presente bando è soggetta alla sottoscrizione di apposito accordo finanziario tra il conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" e l'Agenzia Nazionale del programma ERASMUS+;

RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di mobilità di docenza e formazione per l'anno accademico 2016.2017;

DECRETA

La selezione per l'assegnazione di borse di mobilità, per svolgere periodi di docenza e/o per svolgere periodo di formazione all'estero, per l'a.a. 2016.2017 nell'ambito del programma Erasmus+ Key Action 1.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità

per periodi di docenza

i docenti in servizio presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato nonché docenti a contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità.

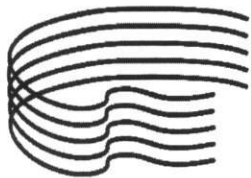
per periodi di formazione

i docenti e il personale non docente appartenente all'area II, III, EP1, EP2 in servizio presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato, nonché docenti a contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità.

Il personale deve permanere in servizio per tutto l'anno accademico 2016.2017 e comunque durante il periodo della mobilità.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SELEZIONE

I moduli sotto indicati della candidatura - allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante - predisposti in formato word compilabile, ed i relativi allegati devono pervenire,



Erasmus+

completi di tutte le firme richieste, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio "S. Giacomantonio" di Cosenza **entro le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2016.**

- 1) **Istanza**, indicando al massimo **tre** sole sedi;
- 2) **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** (attività di docenza) o **Staff Mobility for training Mobility Agreement** (attività di formazione), entrambi in inglese;
- 3) Curriculum.

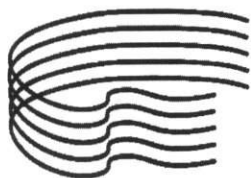
La domanda può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, l'interessato è tenuto a inviare copia della domanda anche a mezzo fax o a mezzo e-mail (erasmus@conservatoriodicosenza.it) entro il medesimo termine **del 31 maggio 2016.**

Il file in formato word dello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement* o quello dello *Staff Mobility for Training Mobility Agreement* dovrà essere salvato ed inviato anche a mezzo e-mail all'indirizzo: erasmus@conservatoriodicosenza.it.

Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione che formulerà un elenco di idoneità per attività di docenza ed un elenco di idoneità per attività di formazione, e assegnando un punteggio massimo di punti 30 in base ai seguenti criteri:

Mobilità pregressa (max 5 p.)	
a) Nessuna mobilità realizzata nel triennio 2013/14 - 2015/16	5 pt
b) Nessuna mobilità realizzata nei due anni precedenti quello di riferimento	4 pt
c) Nessuna mobilità realizzata nell'anno precedente quello di riferimento (2015/16)	3 pt
d) Mobilità realizzata nell'a.a. 2015/16	0 pt

Punteggi premiali (max 25 p.)	
a) Progetti di mobilità già approvati da istituzioni estere (max. 10 punti) <i>1- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda disporranno di un teaching/training agreement già approvato da un istituzione estera godranno di un punteggio aggiuntivo.</i>	10 pt
<i>2- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda disporranno di una lettera di invito di un istituzione estera interessata ad ospitare la mobilità, godranno di un punteggio aggiuntivo.</i>	5 pt
b) Progetto di mobilità approvato da istituzione non-partner disponibile alla firma di un bilateral agreement <i>Al fine di favorire l'ampliamento della platea delle istituzioni partner del Conservatorio, le mobilità approvate da istituzioni non incluse nell'elenco dei partner godranno di un ulteriore punteggio aggiuntivo.</i>	5 pt
c) Progetti di mobilità finalizzati a rapporti di cooperazione <i>I progetti di mobilità finalizzati a futuri rapporti di cooperazione (double/joint degree, mobilità in/out di alunni, progetti breve, medio e lungo termine, etc.) godranno di un punteggio aggiuntivo. I futuri rapporti di cooperazione dovranno essere dimostrati mediante una relazione del candidato supportata da idonea documentazione comprovante gli sviluppi prospettati e la ricaduta nel breve/medio periodo per l'Istituto.</i>	max 10 pt



Erasmus+

Ove richiesto dalla sede ospitante, la competenza linguistica nella lingua indicata per l'attività di docenza all'estero sarà opportunamente verificata.

In caso di rinuncia alla borsa, si dovrà inviare una comunicazione scritta alla Direzione e per conoscenza al coordinatore Erasmus contenente le motivazioni della rinuncia.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

ART. 3 GRADUATORIA

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori.

Entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.

ART. 4 ULTERIORI MOBILITÀ

I partecipanti al presente bando potranno fruire di un'altra borsa successiva alla prima solo se per tutti gli idonei si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) fruizione di una borsa;
- b) mancata accettazione della candidatura da parte delle Istituzioni ospitanti richieste.

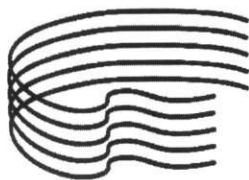
ART. 5 ISTITUZIONI OSPITANTI

All'indirizzo http://internationalcs.altervista.org/index.php?option=com_weblinks&view=category&id=14:partners sono consultabili le Istituzioni Accademiche con le quali sono in essere accordi bilaterali di mobilità (potenzialmente ospitanti).

ART. 6 CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ

Il personale di cui all'art.1 del presente bando, idoneo accettato in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceverà una borsa erogata dall'unione europea come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, configurandosi quale contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Il personale riceverà una sovvenzione dell'UE quale contributo ai costi di viaggio e soggiorno secondo quanto di seguito riportato:



Erasmus+

C) GRANT SUPPORT FOR THE MOBILITY OF STAFF

Staff will receive an EU grant as a contribution to their costs for travel and subsistence during the period abroad as follows:

Eligible costs	Financing mechanism	Amount	Rule of allocation
Travel	Unit costs	For travel distances between 100 and 499 KM: 180 EUR per participant	Based on the travel distance per participant. Travel distances must be calculated using the distance calculator supported by the European Commission.
		For travel distances between 500 and 1999 KM: 275 EUR per participant	
		For travel distances between 2000 and 2999 KM: 360 EUR per participant	
		For travel distances between 3000 and 3999 KM: 530 EUR per participant	
		For travel distances between 4000 and 7999 KM: 820 EUR per participant	
		For travel distances of 8000 KM or more: 1100 EUR per participant	
Individual support	Unit costs	up to the 14 th day of activity: <u>A1.1</u> per day per participant + between the 15 th and 60 th day of activity: 70% of <u>A1.1</u> per day per participant	Based on the duration of the stay per participant

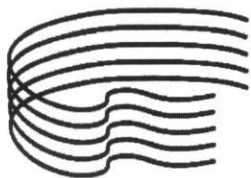
TABLE A – INDIVIDUAL SUPPORT (AMOUNTS IN EURO PER DAY)

The amounts depend on the receiving country. These amounts will be set within the minimum and maximum ranges provided in the table below. When defining the amounts to be applied by beneficiaries in their country, National Agencies, in agreement with National Authorities, will consider two specific criteria:

- the availability and the level of other sources of co-financing from private or public bodies at local, regional or national level to complement the EU grant;
- the general level of demand of staff who intend to teach or receive training abroad.

The same percentage within the range should be applied to all destination countries. It is not possible to give the same amount for all destination countries.

Receiving country	Staff mobility
	Min-Max (per day)
	A1.1
Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	128
Belgium, Bulgaria, Czech Republic, Greece, France, Italy, Cyprus, Luxembourg, Hungary, Austria, Poland, Romania, Finland, Iceland, Liechtenstein, Norway, Switzerland, Turkey	112
Germany, Spain, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, former Yugoslav Republic of Macedonia	96
Estonia, Croatia, Lithuania, Slovenia	80



Erasmus+

Esclusi, se necessari, i due giorni di viaggio, la durata della borsa ha una durata compresa fra un minimo di 2 gg ad un massimo di 2 mesi, escluso il tempo di viaggio.

L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve). **Tutte le attività devono improrogabilmente concludersi entro il 30 settembre 2017.**

ART. 7 OBBLIGHI

Prima della partenza, il personale dovrà sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **contratto**, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

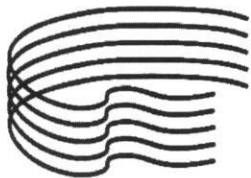
Al rientro pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare al Conservatorio:

- 1) **Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante** attestante con precisa indicazione del nome del partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto.
In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.
- 2) **Rapporto Narrativo on line**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

Le carte d'imbarco attestanti la tratta di viaggio effettuata potranno essere richieste dal Conservatorio agli interessati alla mobilità.

ART. 8 OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Il docente ed il personale dello staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegna a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di docenza e/o formazione. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione attraverso i canali dei *social media*, (sito internet istituzionale, gruppo facebook erasmus del Conservatorio, etc.) ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, che dovessero essere organizzate all'interno dell'Istituto.



Erasmus+

ART. 9 INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno inviate unitamente agli allegati tramite posta (raccomandata internazionale). In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione; ciò al fine di evitare qualsiasi forma di condizionamento sull'Istituto estero ed a salvaguardia dei rapporti istituzionali internazionali.

Il Direttore in considerazione del budget disponibile e in considerazione delle istanze pervenute, ove necessario, con proprio e successivo atto definirà i limiti delle mobilità da realizzare nell'a.a. 2015.2016.

ART. 10 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina disposta dall'AN LLP Erasmus+ INDIRE ed alla normativa di settore.

ART. 11 NORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell'AN LLP Erasmus+ INDIRE 2016.2017 avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 12 PRIVACY

Il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" è " Titolare del trattamento dei dati" informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali degli studenti sono oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici del Conservatorio ad opera dei soggetti ivi incaricati, con modalità sia manuale che informatizzata.

Tutti i dati relativi agli utenti potranno essere conservati dal Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" ed essere comunicati ad Università, Enti ed Istituti di Ricerca, Accademie, Pubbliche Amministrazioni ed altri organismi limitatamente ed esclusivamente per finalità istituzionali previo consenso degli interessati.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990)

Responsabile del procedimento è il prof. Emanuele Cardì. La struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" è l'Ufficio Relazioni Internazionali. Per informazioni contattare per e-mail: erasmus@conservatoriodicosenza.it oppure telefonare allo 0984 709024.



Il Direttore
M^o Antonella Calvelli