

CURRICULUM VITAE **Avv. LAURA MARIA LODARI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA MARIA LODARI**

Indirizzo **OMISSIS**

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 SETTEMBRE 1983

Codice fiscale LDRLMR83P47C352W

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **2016 tutt'ora in corso**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Omonimo Studio Legale

• Tipo di azienda o settore

Legale. Ambito Giuridico Civile e Amministrativo

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

Conduzione dello Studio Legale. Rapporti con i clienti. Consulenza e assistenza Giudiziale e Stragiudiziale. Lo studio è stato incaricato della difesa in giudizio di diversi enti locali, società Aeroportuali. In particolare:

- Difesa in giudizio enti locali davanti alla giurisdizione amministrativa
- Rapporti tra enti locali nascenti da convenzioni per la gestione di servizi;
- Redazioni di pareri pro veritate in favore di pubbliche amministrazioni
- Responsabilità derivante dalla circolazione stradale;
- Controversie in materia di appalti pubblici e privati sia davanti alle giurisdizioni civili che amministrativa;
- Arbitrati in materia di esecuzioni contrattuali;
- Controversia inerenti responsabilità in materia di trasporto persone e bagagli;
- Controversie in materia di diritto del lavoro e previdenza.

• Date **30.04.2020 tutt'ora in corso**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Amato

• Tipo di azienda o settore

P.A.

• Tipo di impiego

Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.

• Date **10.04.2020 tutt'ora in corso**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Platania

• Tipo di azienda o settore

P.A.

• Tipo di impiego

Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.

- **Date** **07.02.2020 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Rovito

P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **03.01.2020 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Simeri Crichi

P.A.
Componente nucleo di valutazione Collegiale
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **29.11.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Zagarise

P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **12.11.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fossato Serralta

P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **25.10.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Aprigliano

P.A.
Componente/presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **23.09.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Nocera Terinese

P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **06.09.2019 tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Montepaone
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Date** **26.06.2019 tutt'ora in corso**
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Andali
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Date** **03.06.2019 tutt'ora in corso**
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Belcastro
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Date** **07.03.2019 tutt'ora in corso**
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Accademia delle Belle arti di Catanzaro
- Ateneo Pubblico
Componente nucleo di valutazione Collegiale
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Date** **11.12.2018 tutt'ora in corso**
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Montalto Uffugo
- P.A.
Componente nucleo di valutazione Collegiale
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- Date** **24.09.2018 tutt'ora in corso**
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Albi
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- Date** **12.09.2018 tutt'ora in corso**
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Parco Naturale Regionale delle Serra
- P.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente</p> <p>Supporto all'Ente per l'avvio, monitoraggio, gestione e conclusione del ciclo della performance 2018 e nell'elaborazione delle relazioni sulla performance per gli anni 2016 e 2017.</p>
• Date	24.07.2018 - 10.06.2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Rossano-Corigliano</p> <p>P.A. Componente nucleo di valutazione collegiale Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.</p>
• Date	23.04.2018 tutt'ora in corso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Guardavalle</p> <p>P.A. Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.</p>
• Date	2016 - 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA Collaborazione a tempo determinato: Consulente Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Performance. Supporto OIV, esame relazione sulla Performance e verifiche funzionamento sistemi di valutazione, trasparenza e integrità controlli interni.</p>
• Date	2013 – 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio legale Bova, Catanzaro</p> <p>Studio legale Avvocato Redazione di documenti legali e atti giuridici (diritto di famiglia, obbligazioni responsabilità civile – diritto della navigazione - infortunistica stradale); Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto penale e civile.</p>
• Date	2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA Collaborazione a tempo determinato: Consulente Attività tesa a coadiuvare l'Ente nel governare i processi di attuazione delle strategie, delle metodologie e degli strumenti operativi con riferimento agli obblighi di trasparenza e anti corruzione.</p>
• Date	2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società Finanziaria della Regione Calabria Co.Co.Pro Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria e programmazione finanziaria sui seguenti progetti: Calabrialnnova; Microcredito; PIA; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Gestione del personale; Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011 FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società Finanziaria della Regione Calabria Co.Co.Pro Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della Regione Calabria; gestione del personale; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Assistenza, Progettazione e predisposizione documentazione legale; Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione; Attività di rendicontazione</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 – 2011 Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Co.Co.Pro. Consulente attività legale ed amministrativa Predisposizione pareri legali circa regolarità formale e sostanziale di atti di competenza del Consiglio; supporto alle strutture per aspetti inerenti la gestione del personale, status dei dipendenti, indennità contrattuali ed eventuali sanzioni disciplinari</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2010 Istituto Sviluppo per Imprese del Meridione (I.S.I.M.); Via Caduti sul lavoro 14, 88100 Catanzaro Ricerca e formazione per lo sviluppo delle professioni Collaborazione a tempo determinato: docente-formatore Approfondimento di tematiche inerenti il diritto e l'organizzazione di imprese, relazioni periodiche e sviluppo delle discipline previste attraverso il confronto con alunni e docenti.</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2010 Rizzuti Service dott.ssa Vincenzina Paola Rizzuti - P.tta T. Campanella 1 Soverato Sup. (Catanzaro) Consulenza e altri servizi a Enti e Aziende Collaborazione a tempo determinato: amministrativo Collaborazione con società di Marketing per lo sviluppo e la promozione delle Imprese Calabresi. Supporto attività legale</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2011 Studio legale Pitaro, Catanzaro</p>
• Date	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio legale Praticante Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto civile e del diritto amministrativo.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **16.06.2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Civile II livello
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sulla Pubblica Amministrazione, approfondimento dei temi inerenti il diritto civile e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali ad esso inerenti.
 - Qualifica conseguita Master con votazione 30/30

- **Date** **09.04.2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica di Dottore in Giurisprudenza con votazione di 105/110 - Tesi in Diritto Civile "La negoziabilità del consenso"-
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

- **Date** **14.07.2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Corso di Laurea in Scienze Giuridiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritti fondamentali, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze giuridiche con votazione di 97/110 – Tesi in Diritto Privato "La Corte Costituzionale sconfessa il danno esistenziale. Una sentenza controcorrente"
- Livello nella classificazione nazionale Laurea

- **Date** **08.07.2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi", Via A. Turco, Catanzaro.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di studi quinquennale ad indirizzo economico giuridico, piano di studi c.d. I.G.E.A.
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 100/100 - Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANO**

- ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE Buona**
 - Capacità di scrittura **Buona**
 - Capacità di espressione orale **Buona**
- ALTRE LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo; Ottima capacità di relazionarsi in qualsiasi ambiente lavorativo. Eccellente capacità di comunicazione e di gestione di rapporti con i terzi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro nella redazione di programmi e progetti per armonizzare e gestire i compiti e le scadenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità coerentemente alle mie mansioni. Ottima Padronanza degli strumenti giuridici di qualsiasi livello acquisite durante la formazione universitaria. Eccellente conoscenza informatica e piena padronanza del pacchetto office, excel, access e internet explorer.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B) ; Motociclistica (patente A)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Luglio 2019 Iscrizione Albo Nazionale OIV Marzo 2019 Collaborazione redazione testo <i>“Guida ai sistemi di misurazione e valutazione della performance e all’applicazione degli istituti premiali nella PA”</i> edito da Gruppo Sole 24; <i>Giugno 2018 collaborazione redazione articolo pubblicato su Azienditalia dal titolo “Performance organizzativa e scelta degli indicatori nelle linee guida della Funzione Pubblica”</i> <i>8 Maggio 2018 Partecipazione III Forum</i> 16/10/2017 Partecipazione Incontro studio dal titolo <i>“Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance: novità e orientamenti applicativi in materia”</i> (D. lgs. 74/2017). 25/09/2017 Partecipazione Seminario Applicativo <i>“ Novità e Orientamenti operativi su lavoro pubblico e Performance dopo i Dlgs 74 e 75 del 2017”</i> 29/05/2017 Partecipazione <i>“Secondo Forum degli OIV delle Regioni e delle Province Autonome;</i> 22/09/2014 Iscrizione all’ albo degli Avvocati Foro di Catanzaro 04/06/2007 Conseguimento diploma di lingua inglese Trinity 7° livello; 14/03/2007 Conseguimento patente europea d’informatica ECDL; 20/02/2002 Conseguimento diploma lingua francese DELF;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996, n.675 e Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000

Catanzaro, 29.06.2020

Laura Maria Lodari

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Laura Maria Lodari', with a stylized flourish at the end.