

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224 www.conservatoriodicosenza.it -

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE **TRIENNIO E BIENNIO**

1) Effettuare il seguente versamento

A) - € 50,00 su conto corrente bancario - Iban: **IT95 K070 6216 2000 0000 0132 902** - Intestazione completa: Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio – Credito Cooperativo Mediocrati Soc. Coop. A R.L.; Il bonifico dovrà contenere **a)** nome e cognome di chi versa; **b)** Importo; **c)** Causale, indicando "esame di ammissione" e, se si versa per conto di altri, anche il nome e cognome del candidato interessato a sostenere l'esame di ammissione.

B) - € 6.04 sul conto corrente postale 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara – Causale "esame di ammissione".

2) Collegarsi al sito del Conservatorio www.portale.conservatoriodicosenza.it e cliccare su **STUDENTI-AMMISSIONE-(AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO) inserisci domanda.**

3) Proseguire dal punto 1: **Inserimento domanda di AMMISSIONE**

4) Selezionare Istituzione Conservatorio Cosenza

Fatto ciò, si aprirà la scheda **ANAGRAFICA**

- Scegliere come "**Tipo del Corso**": "Triennale superiore" o "biennale superiore"

- alla voce "**Scuola di**" scegliere lo strumento di interesse.

- alla voce di **Insegnante preferito (in ordine di preferenza)** non deve essere effettuata nessuna scelta in quanto la stessa potrà essere espressa, e verrà presa in considerazione, solo durante la fase di immatricolazione.

- alla voce "**Fascia reddituale/ISEE**" non deve essere indicato nulla.

- alla voce "**Importo ISEE**" deve essere indicato il proprio valore ISEE-DSU se in possesso, altrimenti indicare valore 0 tenendo presente che, **nell'eventuale** fase di immatricolazione, tale valore dovrà essere aggiornato con il valore reale.

- alla voce di seguito riportata bisogna indicare gli eventuali titoli musicali posseduti

Licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:

| |
|--|
| |
|--|

Completata la scheda **ANAGRAFICA** cliccare su **Inserisci** e continuare cliccando sulla voce **Tasse** (se si intende modificare i dati inseriti precedentemente cliccare su **Modifica**)



Anagrafica | **Tasse** | **Stampe** | **Allega documentazione**

Cliccando su **Mod.** della tassa "**AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO**"

| Mod. | Elim. | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versan |
|---|---|----------|------------|-----------------------------|--------------|-------------|-----------|
|  |  | | | AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO | | 2018/2019 | |
|  |  | | | 1016 AMMISSIONE | | 2018/2019 | |

si aprirà la seguente finestra

| | | |
|---|---|---|
| Tipo tassa | AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO | <input type="button" value="v"/> |
| Tipo esonero | | <input type="button" value="v"/> |
| C.C.P./C.C.B. | 2902 | |
| N. Versamento | | |
| Data versamento | | |
| Anno accademico | 2018/2019 | |
| Importo ISEE | <input type="text"/> |  |
| Percentuale su importo % | <input type="text"/> |  |
| Massimo importo | <input type="text"/> |  |
| Imp. versamento | 50 | |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino | <input type="button" value="Sforgia..."/> Nessun file selezionato. (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF) | |
| Immagine del bollettino |  | |
| <input type="button" value="Salva"/> | | |

Compilare solo i campi sotto indicati secondo le seguenti istruzioni:

N. Versamento: **lasciare vuoto**
Data versamento: **inserire la data del versamento**
Inseriti i dati richiesti cliccare su **Salva**.

Cliccare su **Mod.** della tassa "**1016 AMMISSIONE**"

| Mod. | Elim. | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versan |
|---|---|----------|------------|-----------------------------|--------------|-------------|-----------|
|  |  | | | AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO | | 2018/2019 | |
|  |  | | | 1016 AMMISSIONE | | 2018/2019 | |

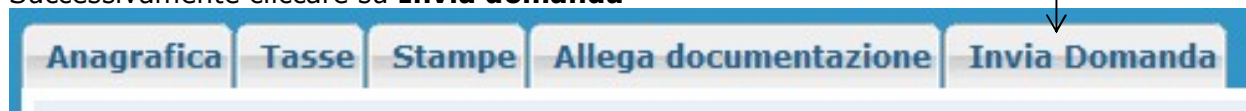
si aprirà la seguente finestra

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Tipo tassa | 1016 AMMISSIONE | <input type="button" value="v"/> |
| Tipo esonero | | <input type="button" value="v"/> |
| C.C.P./C.C.B. | 1016 | |
| N. Versamento | | |
| Data versamento | | |
| Anno accademico | 2018/2019 | |
| Importo ISEE | | <input type="button" value="i"/> |
| Percentuale su importo % | | <input type="button" value="i"/> |
| Massimo importo | | <input type="button" value="i"/> |
| Imp. versamento | 6,04 | |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino | <input type="button" value="Sforgia..."/> Nessun file selezionato. - MAX 2MB (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF) | |
| Immagine del bollettino | <input type="button" value="i"/> | |
| <input type="button" value="Salva"/> | | |

Compilare solo i campi sotto indicati secondo le seguenti istruzioni:

N. Versamento: **lasciare vuoto**
 Data versamento: **inserire la data del versamento**
 Inseriti i dati richiesti cliccare su **Salva**.

Successivamente cliccare su **Invia domanda**



e cliccare in basso su **Conferma i dati ed invia la domanda**



Infine selezione la voce **Stampe**



Cliccare su **STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE** e compilare i campi secondo le seguenti istruzioni

Immatricolazione DIRETTA: **NO**
 Includi immagini bollettini: **NO**

Continuare inserendo i dati relativi al documento d'identità del candidato se maggiorenne o di un genitore se minorenne

Tipo stampa: **PDF**
 Percentuale grandezza carattere: **100%**

La procedura è completata.

Adesso è possibile cliccare il tasto Stampa **[ALT+S]** e stampare il file generato.

Si ricorda che la domanda stampata, firmata in originale e con tutti gli allegati (ricevuta del contributo versato e copia del documento di Identità) va consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- presso l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;

- via mail (esclusivamente da un'indirizzo di posta certificata) conservatoriodicosenza@pec.it

- posta ordinaria: Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio" di Cosenza, Via Portapiana, snc, 87100 Cosenza (**non** fa fede il timbro postale di invio della domanda)