



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

Prot. n. 11341 del 17.12.2020 – IN USCITA

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Procedura aperta finalizzata al successivo affidamento del servizio di manutenzione dei pianoforti in dotazione del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza dal 01.04.2021 al 01.04.2024, tramite pubblicazione della lettera d'invito in sezione dedicata della home page del Portale Istituzionale. La procedura è perfezionata conformemente all'art. 60 D.Lgs. 50/2016. La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z6E2F61A38

PREMESSA

Il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, con decreto a contrarre prot. n. 10307 del 24.11.2020, ha indetto una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di cui in oggetto attraverso propagazione della lettera di invito sulla home page del Portale Istituzionale.

La procedura è imperniata sul criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

CON LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA L'OPERATORE ACCETTA INTERAMENTE QUANTO STATUITO NELLA LETTERA D'INVITO.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5-6 L. 241/2990, dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, delle Linee Guida Anac n. 3, è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Beatrice Bellucci.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 si comunica che il **CIG è Z6E2F61A38.**

Potranno essere domandati chiarimenti in ordine alla procedura avviata inviando un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo ufficioacquisti@conservatoriodicosenza.it.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 20.01.2021 alle ore 09:00.

1. OGGETTO

In data 31.03.2021 si concluderà il rapporto contrattuale avente ad oggetto il servizio di manutenzione dei pianoforti in dotazione del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza.

L'Istituzione domanda interventi di manutenzione ORDINARIA su n. 22 pianoforti verticali, n. 17 pianoforti mezza coda e n. 3 pianoforti a coda di cui un "Gran Coda Steinway & Sons" e un "Gran Coda Yamaha CFX".

Per assicurare la perfetta efficienza di ciascun pianoforte sono necessari - in via indicativa e non esaustiva - i seguenti servizi: pulizia interna; accordatura e, in caso di due pianoforti nella stessa aula o nell'auditorium, accordatura "a corista" di entrambi; registrazione e intonazione dello strumento; registrazione martelletti ed eventuale

pettinatura del feltro che ricopre il legno; registrazione degli smorzatori; registrazione del meccanismo a scappamento; messa a punto del pianale di percussione; controllo del funzionamento dei pedali; regolazione altezza e profondità dei tasti; sostituzione corde rotte non rivestite.

Gli interventi chiesti sono finalizzati a mantenere in perfetta efficienza e qualità il parco strumenti per gli scopi formativo-didattici e di produzione artistica cui è destinato.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria sui pianoforti saranno affidati all'operatore aggiudicatario della presente commessa, previo invio di preventivo di spesa agli uffici competenti, autorizzazione direttoriale e distinto buono d'ordine.

Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente ascrivibili alla procedura né rischi da interferenze determinanti la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza è una Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale sotto la supervisione del MUR. Consta di n. 1200 allievi, n. 113 docenti e n. 30 dipendenti amministrativi. Annualmente collaborano circa n. 100 esterni per supportare l'attività istituzionale che trova la sua espressione nella Didattica, Ricerca e Produzione Artistica.

Le fonti normative disciplinanti l'azione delle Istituzioni AFAM sono la l. 508/1999, il D.P.R. 132/2003, il D.P.R. 212/2005 e tutte le successive disposizioni esecutive, ivi comprese la legislazione settoriale governante i settori amministrativi alle stesse conglobate.

L'operatore dovrà garantire la riservatezza di dati, documenti, informazioni, trattandoli unicamente per l'espletamento dell'incarico senza divulgazione a terzi in assenza di esplicita e scritta autorizzazione dell'Ente, nel rispetto del GDPR 2016/679 e pena la risoluzione di diritto dell'accordo.

L'operatore è chiamato ad avviare la collaborazione con l'Istituzione dal **01.04.2021**.

L'Accordo Principale – durante il periodo di efficacia del rapporto – potrà essere aggiornato, modificato, integrato sia per variazioni inerenti le attività previste che per altre non inizialmente preventivate correlate alle esigenze istituzionali e alle innovazioni normative.

Qualunque variazione costituirà parte integrante dello stesso e dovrà essere formalizzata con disposizione del datore di lavoro.

Il servizio sarà aggiudicato – previo positivo accertamento dei requisiti statuiti – all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta con il maggior punteggio complessivo, dato della sommatoria dei punti attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica. La valutazione del DGUE e della proposta tecnico-economica sarà effettuata da parte di una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile posteriormente al perfezionamento delle prestazioni domandate e alla successiva trasmissione su apposito portale della fattura elettronica, constatata l'esecuzione della prestazione a regola d'arte in ossequio alla Parte II, Titolo V, D.Lgs. 50/2016 e ai disposti contrattuali e attestata la regolarità dell'operatore con l'acquisizione in via telematica del DURC.

L'accordo sarà formalizzato con la sottoscrizione digitale di contratto *inter partes* a definizione della procedura, preso atto del positivo esito delle verifiche di rito intraprese ai sensi degli artt. 32, co. 7 – 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.3 Linee Guida Anac n. 4, a conclusione della disamina del DGUE e delle offerte tecnico-economiche da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 42-77 D.Lgs. 50/2016.

Il servizio dovrà essere qualitativamente ineccepibile e tempestivo, in ossequio ai dettami della lettera d'invito e della normativa settoriale, con ausilio e assistenza eventualmente domandati in esecuzione del rapporto.

La ditta, salvo sia in grado di dimostrare la mancanza di addebito, sarà tenuta a risarcire i danni derivanti da distruzione e deterioramento degli strumenti in corso di manutenzione.

È vietato l'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e il subappalto ex art. 105 D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura.

L'operatore istante, pena l'esclusione, non dovrà trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse disciplinata dalla normativa in materia.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti o in caso di ritardo o inadempimento dalla sottoscrizione dell'accordo nei termini ivi statuiti, la Scrivente Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento della prestazione già eseguita nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

2. FASE DISAMINA DOCUMENTAZIONE PROCEDURALE

In ossequio alle disposizioni governative in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19 che individuano nello smart working la modalità attuale di perfezionamento dell'attività lavorativa, i dipendenti dell'Istituzione adempiono le mansioni loro attribuite attraverso sistemi elettronici di natura telematica.

La Commissione esaminatrice procederà alla disamina della documentazione in video conferenza tramite la piattaforma MICROSOFT SKYPE e un team appositamente creato, come riconosciuto dall'art. 77, co. 2, D.Lgs. 50/2016: questa modalità di azione è legata all'impossibilità di presenza fisica in sede dei componenti per l'emergenza epidemiologica, con imposizioni normative a carattere restrittivo, ragione per la quale questa soluzione non inficia in alcun modo la validità delle operazioni ed è da prediligere conformemente alla primaria esigenza di tutela della salute pubblica ex art. 32 Cost. e ai criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa.

L'Istituzione, in maniera speculare alla disamina in sede, ripartirà le fasi di valutazione della documentazione in due momenti, uno di natura pubblica e l'altro di natura privata. In relazione alla seduta pubblica, gli operatori economici istanti che intendano partecipare alla verifica del solo DGUE dovranno manifestare la loro volontà con comunicazione inviata entro il 19.01.2021 alle h. 12:00 all'indirizzo pec conservatoriodicosenza@pec.it, con trascrizione dei riferimenti del loro account Skype, di modo da essere aggiunti al team per la prima fase ed essere rimossi al momento della valutazione della proposta tecnico-economica da perfezionare in seduta privata.

L'operatore dovrà superare la fase della qualificazione con il possesso dei requisiti di partecipazione statuiti dalla normativa settoriale, attestati all'interno del DGUE di cui all'ALLEGATO 1.

Superata la sopraindicata fase – svolta in seduta pubblica – l'offerta sarà soggetta a disamina comparata con le altre proposte di natura tecnico-economica pervenute da parte dei soggetti che abbiano ottenuto la qualificazione.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 20.01.2021 alle h. 09:00 presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio", Via Portapiana snc, 87100 Cosenza (CS), in un unico plico sigillato recante la dicitura "GARA SERVIZIO MANUTENZIONE PIANOFORTI".

Le istanze potranno essere inviate tramite Poste Italiane S.p.A. o soggetti analoghi; **se pervenute fuori termine non farà fede il timbro postale e non saranno ammesse a valutazione in quanto fuori termine.**

Negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle h. 10:00 alle h. 12:00) le istanze potranno essere presentate attraverso agenzia di recapito autorizzata, consegna diretta o terze persone.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste: una riportante sull'esterno la dicitura "DGUE" e l'altra riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA".

Nella busta riportante sull'esterno la dicitura "DGUE" dovrà essere inserito l'ALLEGATO 1, congiuntamente alla copia sottoscritta del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore munito di rappresentanza legale.

Saranno esclusi gli istanti che abbiano presentato una dichiarazione priva dei dati della ditta; scevri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali; che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; inottemperanti ai diktat di cui alla l. 68/1999; che si vogliano avvalere delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione *ex art.* 89 D.Lgs. 50/2016 e che vogliano procedere al subappalto della prestazione *ex art.* 105 D.Lgs. 50/2016; che si trovino in una situazione di conflitto di interesse.

Nella busta riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA" dovrà essere inserita la proposta tecnico-economica – ALLEGATO 2 – parimenti munita di sottoscrizione.

La Commissione Giudicatrice, mediante redazione di verbale con tabella di comparazione, procederà alla valutazione delle proposte tecnico-economiche degli operatori qualificati, ossequiose dei parametri di riferimento e delle caratteristiche determinate, attribuendo il punteggio secondo i crismi stabiliti.

L'offerta dovrà essere corredata di tutte le risposte alle richieste formulate.

La ditta che – a cagione dell'attuale operatività del personale a ciò incaricato in smart working – sia assolutamente impossibilitata all'invio della documentazione per la competizione affidataria nelle modalità sopra indicate, sarà tenuta a provare sotto la propria responsabilità con apposita documentazione e attestazione lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dalle proprie abitazioni e l'attuale ignoranza delle coordinate temporali di ripristino delle ordinarie modalità operative. Solo in questa ipotesi l'Istituzione, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla procedura selettiva garantendo la parità di trattamento tra tutti gli interessati, permette l'invio degli Allegati 1 e 2 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo conservatoriodicosenza@pec.it entro e non oltre il 20.01.2021 alle h. 09:00, ottemperando alle seguenti indicazioni:

1. Gli allegati dovranno essere singolarmente muniti di sottoscrizione digitale da parte del rappresentante legale della ditta partecipante, con inclusione della copia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo;

2. La documentazione procedurale dovrà essere protetta da password, che sarà comunicata all'indirizzo conservatoriodicosenza@pec.it posteriormente alla scadenza del termine perentorio di presentazione d'anzì riportato e comunque non oltre le h. 09:30 del 20.01.2021, per consentire alla Commissione Esaminatrice delle Offerte di poter visionare gli allegati e procedere alla loro disamina alle h. 11:00 della medesima giornata.

Il 20.01.2021 alle h. 11:00 la Commissione procederà alla verifica congiunta della documentazione: in seduta pubblica esaminerà il DGUE, in seduta privata le offerte tecnico-economiche, dando comunicazione sul Portale Istituzionale dei punteggi attribuiti.

Qualora sia necessario posticipare le operazioni di disamina o non sia possibile perfezionare le stesse nella medesima seduta, l'Istituzione comunicherà le nuove coordinate temporali con idoneo avviso propagandato in apposita area del sito.

Per poter procedere alla disamina dell'offerta tecnico-economica, l'operatore – pena l'esclusione e l'attribuzione di punteggio ZERO alla proposta presentata – dovrà acconsentire alle CONDIZIONI MINIME di seguito riportate:

CONDIZIONI MINIME	
1	Il rapporto si perfeziona nella cornice temporale che va dal 01.04.2021 al 01.04.2024. Non è soggetto a rinnovo tacito o espresso. Ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, la durata dell'accordo potrà essere prorogata per il tempo necessario alla conclusione della procedura d'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione della prestazione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
2	Ogni spesa occorrente per la retta esecuzione della prestazione è a carico dell'operatore.
3	L'operatore deve perfezionare annualmente almeno n. 44 interventi, n. 4 per mese, di norma uno per settimana, con esclusione del mese di Agosto nel quale non è necessaria l'esecuzione della prestazione.
4	L'operatore deve aver maturato esperienza in tal ambito, comprovata dal positivo espletamento del servizio manutentivo - con note di referenze dell'Ente committente o degli Enti committenti - per almeno 5 anni consecutivi a favore di Istituzioni AFAM, Teatri e/o Enti Lirici di pregio artistico nazionali o internazionali.

Il mancato assenso alle CONDIZIONI MINIME renderà NON Valutabile l'Offerta Tecnico-Economica, con esclusione dell'istante dalla graduatoria degli idonei.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire le prestazioni nel rispetto della normativa vigente e di quella successivamente intervenuta, anche qualora le nuove disposizioni comportino modifiche alle modalità esecutive dell'oggetto contrattuale.

Gli eventuali oneri aggiuntivi consequenziali alla dovuta ottemperanza dei nuovi diktat in materia saranno a carico esclusivo dell'operatore e si considereranno remunerati attraverso la corresponsione del contributo concordato, senza pretese di ulteriori compensi.

Sono a carico dell'operatore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio.

L'operatore determinerà il corrispettivo contrattuale sulla base di proprie indagini, stime, calcoli e sarà fisso e invariabile, a prescindere da imprevisti o eventualità, assumendo a proprio carico ogni alea.

L'operatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni concordati.

L'operatore si impegna a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi atti a monitorare la conformità dei servizi e delle forniture ai diktat in materia e a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo comunicate dall'Amministrazione, per quanto di competenza;
- f) comunicare tempestivamente le circostanze che possano incidere sull'adempimento della prestazione ed eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) malleverare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza.

L'operatore prende atto ed accetta che i servizi dovranno essere prestati con continuità.

L'operatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene, sicurezza, previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'operatore si obbliga ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro vigenti.

In applicazione delle norme del codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto l'accordo mediante semplice e unilaterale dichiarazione da trasmettere all'operatore con lettera raccomandata A/R o tramite pec, di applicare la penale e di formulare istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi, in caso di inadempimento dell'operatore a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di n. 30 giorni.

L'Amministrazione ha diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'operatore – anche non gravi – di recedere dal contratto senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sulla prestazione, l'Amministrazione potrà recedere dall'accordo con preavviso di 30 giorni comunicato all'operatore tramite pec.

In tali casi, l'operatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo, rimborso.

L'operatore assume ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni collegati all'Istituzione, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione della prestazione.

Le operazioni sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi del D.P.R. 633/1972.

L'offerta è ritenuta valida per un periodo di n. 180 giorni dalla ricezione.

Alla scadenza del termine di presentazione, la Commissione Giudicatrice delle Offerte, nominata con provvedimento direttoriale, effettuerà il controllo del DGUE e, qualificati gli operatori, effettuerà le successive attività finalizzate all'emissione della proposta di aggiudicazione, con avvio delle verifiche di rito ai sensi degli artt. 32, co. 7 - 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.3 Linee Guida Anac n. 4.

A norma dell'art. 59, co. 3, D.Lgs. 50/2016, sono considerate irregolari – e pertanto escluse – le offerte che non rispettano i documenti di gara; siano state trasmesse in

ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito; giudicate dall'amministrazione anormalmente basse.

A norma dell'art. 59, co. 4, D.Lgs. 50/2016, sono considerate inammissibili – e pertanto escluse – le offerte in relazione alle quali sussistono gli estremi dei reati di corruzione o di fenomeni collusivi per l'informativa alla Procura della Repubblica; prive della qualificazione necessaria; il cui prezzo superi l'importo a base d'asta della procedura.

Sono considerate inappropriate – e pertanto escluse – le offerte che non hanno pertinenza con l'appalto e sono manifestamente inadeguate – salvo modifiche sostanziali – a rispondere alle esigenze dell'amministrazione e ai requisiti specificati nei documenti di gara e le domande di partecipazione provenienti da operatori economici da escludere ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 o non ossequiose dei criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016.

In caso di positivo esito delle verifiche di rito, alla proposta di aggiudicazione seguiranno il provvedimento di aggiudicazione definitiva (propagandati sul sito internet <http://portale.conservatoriodicosenza.it/>), il contratto e il buono d'ordine con l'indicazione dettagliata del servizio e il relativo costo.

Il rapporto avrà durata triennale dal 01.04.2021 al 01.04.2024.

A norma dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, è possibile disporre una proroga del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto cristallizzato nel DGUE, non si addiverrà all'aggiudicazione del servizio all'operatore individuato e, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, sarà presentata istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi agli organi competenti.

Qualora la non veridicità del contenuto del DGUE sia accertata dopo l'emissione del provvedimento di aggiudicazione, il rapporto si risolverà immediatamente e l'Istituzione potrà intraprendere tutte le correlate azioni stabilite dalla legge.

È ammessa la possibilità di non giungere all'individuazione di alcun operatore qualora quanto indicato nella documentazione presentata non abbia nesso alcuno con quanto postulato nella lettera di invito.

Al fine di garantire un bilanciamento tra costi e qualità, il criterio di aggiudicazione prescelto - stante la pregnanza della componente tecnica su quella economica - è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 2.

A norma dell'art. 95, co. 10 *bis*, D.Lgs. 50/2016, il tetto massimo attribuibile al punteggio economico è pari a 30, al fine di valorizzare gli elementi qualitativi della proposta e dare spazio a criteri che garantiscano un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, senza esaltazione o svilimento di determinati profili a scapito di altri.

La somma dei punteggi deve essere pari massimo a 100, quale criterio intuitivo per i partecipanti alla procedura. Si applica il metodo aggregativo compensatore attraverso la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio.

In caso di mancata o non chiara compilazione delle risposte relative alla SEZIONE TECNICO-ECONOMICA, la Commissione non attribuirà il punteggio previsto per quella specifica sezione oggetto di valutazione.

Tutti gli elementi soggetti a valutazione tecnica saranno parte integrante del contratto.

In caso di divergenza tra la somma scritta in cifre e quella scritta in lettere, la Commissione prenderà in considerazione quella scritta in lettere.

Sezione Componente Economica

Valutazione economica – massimo punteggio assegnato 30

Importo a base d'asta annuale € 13.500,00 Iva di legge esclusa – COSTO ANNUO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IVA DI LEGGE ESCLUSA.

Non saranno valutate le offerte con importo maggiore.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Sezione Componente Tecnica

Valutazione tecnica – massimo punteggio assegnato 70

SINGOLE VOCI	PUNTEGGIO MASSIMO
1A ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	PUNTI 50
1B SERVIZI TECNICI	PUNTI 10
1C SERVIZI ULTERIORI	PUNTI 10

Il Punteggio Tecnico sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$PT = \Sigma [PT1A + PT1B + PT1C]$$

dove:

PT è il Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

Σ = è la sommatoria dei punti assegnati a ciascuno dei sottocriteri.

(PT1A+ PT1B+ PT1C) (max 70 punti);

Nelle tabelle sottostanti si indica la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti per singole voci.

1A ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 50
1A.1 ORGANIZZAZIONE	MAX PUNTI 4
1. STRUTTURA E MODELLO ORGANIZZATIVO MAX PUNTI 2	
L'OPERATORE È INVITATO A DESCRIVERE SINTETICAMENTE LA PROPRIA STRUTTURA E IL PROPRIO MODELLO ORGANIZZATIVO. LA VALUTAZIONE TERRÀ CONTO DELL'EFFICACIA, DELLA CONCRETEZZA E DELLA CONTESTUALIZZAZIONE DEL MODELLO PROPOSTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE ISTITUZIONALI.	
2.UNITÀ DI TECNICI MAX PUNTI 2	
L'OPERATORE È INVITATO A INDICARE IL NUMERO DI TECNICI INCARICATI DELL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE CHE HANNO SVOLTO LA LORO ATTIVITÀ NEI CONSERVATORI DI MUSICA, NEI TEATRI, IN ALTRI ENTI DI PRODUZIONE MUSICALE PUBBLICI E PRIVATI. LA VALUTAZIONE TERRÀ CONTO DEL PRESTIGIO RICONOSCIUTO AGLI ENTI.	

1A.2 QUALIFICAZIONE	MAX PUNTI 12
L'OPERATORE È INVITATO A DESCRIVERE L'ESPERIENZA LAVORATIVA INDICANDO LA CORNICE TEMPORALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ NEI CONSERVATORI DI MUSICA, NEI TEATRI, IN ALTRI ENTI DI PRODUZIONE MUSICALE PUBBLICI E PRIVATI. MAX PUNTI 12	
1. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 6 ANNI A 8 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 1,50	
2. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 8 ANNI E UN GIORNO A 10 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 3	
3. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 10 ANNI E UN GIORNO A 12 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 4,50	
4. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 12 ANNI E 1 GIORNO A 14 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 6	
5. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 14 ANNI E UN GIORNO A 16 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 7,50	
6. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 16 ANNI E UN GIORNO A 18 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 9	
7. SERVIZIO MANUTENTIVO DA 18 ANNI E UN GIORNO A 20 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 10,50	
8. SERVIZIO MANUTENTIVO DI OLTRE 20 ANNI (NON NECESSARIAMENTE CONSECUTIVI) A FAVORE DI ISTITUZIONI AFAM E/O TEATRI E/O ENTI LIRICI DI PREGIO ARTISTICO NAZIONALI O INTERNAZIONALI - PUNTI 12	
1A.3 ATTIVITÀ FORMATIVA	MAX PUNTI 22
1. POSSESSO DA PARTE DEL TECNICO MANUTENTORE DI ATTESTAZIONE STEINWAY ACADEMY FOR CONCERT DI AMBURGO. PUNTI 12	
2. POSSESSO DA PARTE DEL TECNICO MANUTENTORE DI ATTESTAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA MATURATA PRESSO LA STEINWAY & SONS DIVERSA DA QUELLA DI CUI AL PUNTO 1. MASSIMO PUNTI 5	
3. POSSESSO DA PARTE DEL TECNICO MANUTENTORE DI ATTESTAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA MATURATA PRESSO ULTERIORI AZIENDE COSTRUTTRICI. LA VALUTAZIONE TERRÀ CONTO ANCHE DEL PRESTIGIO RICONOSCIUTO ALLE AZIENDE DAL MERCATO. MASSIMO PUNTI 5	
1A.4 FLESSIBILITÀ	MAX PUNTI 8
1. ESECUZIONE INTERVENTI PER EVENTI NON PROGRAMMATI ENTRO LE 24 ORE DALLA CHIAMATA. PUNTI 4	

2. ESECUZIONE INTERVENTI PER EVENTI NON PROGRAMMATI OLTRE LE 24 ORE DALLA CHIAMATA. PUNTI 0	
3. DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE INTERVENTI IN SERATA E DURANTE I GIORNI FESTIVI. PUNTI 4	
4. NON DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE INTERVENTI IN SERATA E DURANTE I GIORNI FESTIVI. PUNTI 0	
1A.5 LOGISTICA	MAX PUNTI 4
1. DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE INTERVENTI AL DI FUORI DELLE SEDI ISTITUZIONALI. PUNTI 4	
2. NON DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE INTERVENTI AL DI FUORI DELLE SEDI ISTITUZIONALI. PUNTI 0	

1B SERVIZI TECNICI	MAX PUNTI 10
1. L'OPERATORE È INVITATO ALLA DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE CHE INTENDE ESEGUIRE NELL'IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE DELLA COMMESSA. LA VALUTAZIONE TERRÀ CONTO DELLA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ DELLO STESSO. MAX PUNTI 5	
2. DISPONIBILITÀ ALLA SOSTITUZIONE DI COMPONENTISTICA DEI PIANOFORTI A PREZZO DI LISTINO DEI FORNITORI SENZA ULTERIORI RINCARI. PUNTI 5	
3. NON DISPONIBILITÀ ALLA SOSTITUZIONE DI COMPONENTISTICA DEI PIANOFORTI A PREZZO DI LISTINO DEI FORNITORI SENZA ULTERIORI RINCARI. PUNTI 0	

1C SERVIZI ULTERIORI	MAX PUNTI 10
1. DISPONIBILITÀ ALLA SPONSORIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI (€ 100,00 CADAUNO). PUNTI 3	
2. DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE N. 1 INTERVENTO MANUTENTIVO GRATUITO AGGIUNTIVO RISPETTO AI N. 44 CONCORDATI. PUNTI 3	
3. DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE N. 2 INTERVENTI MANUTENTIVI GRATUITI AGGIUNTIVI RISPETTO AI N. 44 CONCORDATI. PUNTI 5	
4. DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE N. 3 INTERVENTI MANUTENTIVI GRATUITI AGGIUNTIVI RISPETTO AI N. 44 CONCORDATI. PUNTI 7	

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore qualificato che avrà presentato la migliore offerta con il maggior punteggio complessivo, dato della sommatoria dei punti attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica.

Qualora due o più offerte abbiano identico punteggio complessivo (tecnico + economico), la proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente con il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte abbiano identico punteggio complessivo (tecnico + economico) e identico punteggio tecnico, la proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente attestante maggiori collaborazioni con Istituzioni AFAM. In caso di ulteriore parità si effettuerà - in data posteriormente comunicata agli operatori qualificati - un'estrazione pubblica a sorte per l'individuazione della ditta che potrebbe essere destinataria della proposta di aggiudicazione.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo di affidamento è di € 13.500,00 annui Iva di legge esclusa, costituente la base d'asta della procedura. Esso fa riferimento al servizio di manutenzione ordinaria. L'intervento di manutenzione straordinaria necessario sarà oggetto di specifico preventivo di spesa, con eventuale posteriore autorizzazione direttoriale e buono d'ordine inviato all'operatore economico aggiudicatario della presente commessa.

La spesa che l'Istituzione sarà chiamata a sostenere graverà sull'E.F. 2021 e successivi, U.P.B. 1.1.3 (USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI), CAP. 110 (MANUTENZIONE ORDINARIA STRUMENTI. RIMBORSO USO STRUMENTI ESTERNI).

4. CRITERI DI SELEZIONE

Gli operatori economici, con elevata specializzazione e comprovata competenza ed esperienza professionale, rientranti nell'alveo di cui all'art. 45, co. 1-2, D.Lgs. 50/2016, devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 così dettagliati: 1) Idoneità professionale con l'iscrizione alla Camera di Commercio volta ad attestare l'abilitazione allo svolgimento del servizio *de quo*; 2) Capacità economica e finanziaria con un fatturato globale minimo nell'annualità precedente non inferiore ad € 27.000,00; 3) Capacità tecniche e professionali con esperienza maturata nel tempo e attestata dall'aver eseguito in maniera positiva la prestazione *de qua* per almeno 5 anni consecutivi a favore di altri Conservatori Statali di Musica, Teatri e/o Enti lirici di pregio artistico Nazionali e Internazionali e altri Enti Pubblici.

Non deve sussistere in capo agli operatori economici istanti alcun motivo di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'Allegato 1, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnico-economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza si riserva la facoltà:

1. di non procedere all'emissione della proposta di aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. 50/2016 e in caso di domande e offerte irregolari, inammissibili e inappropriate, senza che nulla sia dovuto agli istanti e senza che essi possano sollevare eccezioni, riserve o pretese in merito;
2. di non emettere il provvedimento di aggiudicazione definitiva qualora l'operatore non superi positivamente le verifiche di rito sul possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 32, co. 7 - 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.3 Linee Guida Anac n.4;
3. di procedere all'emissione della proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua;
4. di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
5. di sospendere e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Ogni comunicazione ai candidati e agli offerenti sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

La Convenzione sarà formalizzata nel rispetto dei diktat in materia.

I diritti di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esercitabili a norma della L. 241/1990.

Qualora un operatore interessato alla partecipazione, antecedentemente al termine perentorio di presentazione della documentazione, formuli un quesito particolareggiato in merito alla procedura incoata (da indirizzare come sopra indicato all'indirizzo ufficioacquisti@conservatoriodicosenza.it), l'Istituzione, nel rispetto della normativa vigente e della parità di trattamento, pubblicherà la risposta nell'area riservata alla gara della home page del Portale, senza divulgare l'identità dell'istante.

Qualora emerga, posteriormente all'esecuzione della prestazione, che l'operatore aggiudicatario si sia avvalso delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 o abbia subappaltato l'opera ex art. 105 D.Lgs. 50/2016, l'Istituzione avvierà tutte le azioni sanzionatorie previste dalla legge e avanzerà istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Non saranno valutate le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stabilite nella lettera di invito, quelle sottoposte a condizione e le offerte incomplete e/o parziali.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, la documentazione sarà custodita dal Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza nello stato in cui si trovava al momento dell'esclusione.

7. DATI DI FATTURAZIONE

Dati di fatturazione	Aliquota Iva 22%; Indirizzo di fatturazione: Via Portapiana snc - 87100 Cosenza (CS); REGIME SPLIT PAYMENT; CODICE FISCALE ENTE: 80007270780; Codice Univoco Fattura Elettronica: UFMLB4.
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura Elettronica, constatata l'esecuzione a regola d'arte in ossequio alla Parte II, Titolo V, D.Lgs. 50/2016 e alle prescrizioni contrattuali e attestata la regolarità dell'operatore con l'acquisizione in via telematica del DURC.

8. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dalla normativa di settore.

I dati personali chiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del procedimento e la conseguente attività esecutiva saranno trattati esclusivamente per tale scopo ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere la valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente del Conservatorio - Prof. Luigino Filice.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cosenza.

Si allega:

- ALLEGATO 1 – DGUE;
- ALLEGATO 2 – Modulo Offerta Tecnico-Economica.

Con ossequi

Il Direttore
M° Francesco Perri