



CONSERVATORIO  
DI MUSICA  
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"**  
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA  
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: [portale.conservatoriodicosenza.it](http://portale.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

prot. 11557 del 21/12/2020

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: Procedura aperta finalizzata all'affidamento del SERVIZIO DI CASSA dal 01.04.2021 al 31.12.2023 tramite pubblicazione della lettera d'invito in sezione dedicata della home page del Portale del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza. La procedura è perfezionata conformemente all'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e all'art. 30 Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione. La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.**

**CIG: Z2A2F42871**

## PREMESSA

Il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, con decreto a contrarre prot. n. 11467 del 19.12.2020, ha indetto una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di cui in oggetto attraverso propagazione della lettera di invito sulla home page del Portale Istituzionale.

La procedura è imperniata sul criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

**CON LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA L'OPERATORE ACCETTA INTERAMENTE QUANTO STATUITO NELLA LETTERA D'INVITO.**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5-6 L. 241/2990, dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, delle Linee Guida Anac n.3, è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Beatrice Bellucci.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 si comunica che il **CIG è Z2A2F42871.**

Potranno essere domandati chiarimenti in ordine alla procedura avviata inviando un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo [ufficioacquisti@conservatoriodicosenza.it](mailto:ufficioacquisti@conservatoriodicosenza.it).

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 27.01.2021 alle ore 09:00.**

## 1. OGGETTO

In data 31.03.2021 si concluderà il rapporto contrattuale avente ad oggetto l'esecuzione del Servizio di Cassa, comprensivo della custodia e dell'amministrazione dei titoli pubblici nazionali di proprietà dell'Istituzione.

La giacenza di cassa al 31.12.2019 è pari ad € 1.866.681,88. Durante l'E.F. 2019 sono stati emessi n. 1483 mandati e n. 108 reversali attraverso l'Ordinativo Informativo Locale (OIL) come da normativa settoriale.

Nell'E.F. 2019 sono stati emessi n. 63 mandati a favore del personale docente, n. 71 a favore della classe studentesca, n. 59 a favore del personale tecnico-amministrativo, n. 35 a favore degli Organi Istituzionali.

La giacenza di cassa al 31.12.2018 è stata pari ad € 1.730.116,83. Durante l'E.F. 2018 sono stati emessi n. 1499 mandati e n. 99 reversali attraverso l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) come da normativa settoriale.

La giacenza di cassa al 31.12.2017 è stata pari ad € 1.528.140,60. Durante l'E.F. 2017 sono stati emessi n. 1429 mandati e n. 85 reversali attraverso l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) come da normativa settoriale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente ascrivibili alla procedura né rischi da interferenze determinanti la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza è una Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale sotto la supervisione del MUR. Consta di n. 1200 allievi c.a., n. 113 docenti e n. 30 dipendenti amministrativi. Annualmente collaborano circa n. 100 esterni per supportare l'attività istituzionale che trova la sua espressione nella Didattica, Ricerca e Produzione Artistica.

Le fonti normative disciplinanti l'azione delle Istituzioni AFAM sono la l. 508/1999, il D.P.R. 132/2003, il D.P.R. 212/2005 e tutte le successive disposizioni esecutive, ivi comprese la legislazione settoriale governante i settori amministrativi alle stesse conglobate.

L'operatore dovrà garantire la riservatezza di dati, documenti, informazioni, trattandoli unicamente per l'espletamento dell'incarico senza divulgazione a terzi in assenza di esplicita e scritta autorizzazione dell'Ente, nel rispetto del GDPR 2016/679 e pena la risoluzione di diritto dell'accordo.

L'operatore è chiamato ad avviare la collaborazione con l'Istituzione dal **01.04.2021**.

L'Accordo Principale – durante il periodo di efficacia del rapporto – potrà essere aggiornato, modificato, integrato sia per variazioni inerenti le attività previste che per altre non inizialmente preventivate correlate alle esigenze istituzionali e alle innovazioni normative.

Qualunque variazione costituirà parte integrante dello stesso e dovrà essere formalizzata con disposizione presidenziale.

Il servizio sarà aggiudicato – previo positivo accertamento dei requisiti statuiti – all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta con il maggior punteggio complessivo, dato della sommatoria dei punti attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza annuale posteriormente al perfezionamento delle prestazioni domandate e alla successiva trasmissione su apposito portale della fattura elettronica, constatata l'esecuzione a regola d'arte in ossequio alla Parte II, Titolo V, D.Lgs. 50/2016 e ai disposti contrattuali e attestata la regolarità dell'operatore con l'acquisizione in via telematica del DURC.

L'accordo sarà formalizzato con la sottoscrizione digitale di accordo *inter partes* a definizione della procedura, preso atto del positivo esito delle verifiche di rito intraprese ai sensi degli artt. 32, co. 7 – 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.2 Linee Guida Anac n. 4, a conclusione della disamina da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 42-77 D.Lgs. 50/2016 della documentazione amministrativa e delle offerte tecnico-economiche presentate.

Il servizio dovrà essere qualitativamente ineccepibile e tempestivo, in ossequio ai dettami della lettera d'invito e della normativa settoriale, con ausilio e assistenza eventualmente domandati in esecuzione del rapporto.

È vietato l'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e il subappalto ex art. 105 D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura.

L'operatore istante, pena l'esclusione, non dovrà trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse disciplinata dalla normativa in materia.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti o in caso di ritardo o inadempimento dalla sottoscrizione dell'accordo e, posteriormente, nei termini statuiti dalle disposizioni settoriali, la Scrivente Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento della prestazione già eseguita nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

## **2. FASE DISAMINA DOCUMENTAZIONE PROCEDURALE**

In ossequio alle disposizioni governative in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19 che individuano nello smart working la modalità attuale di perfezionamento dell'attività lavorativa, i dipendenti dell'Istituzione adempiono le mansioni loro attribuite attraverso sistemi elettronici di natura telematica.

La Commissione esaminatrice procederà alla disamina della documentazione in video conferenza tramite la piattaforma MICROSOFT SKYPE e un team appositamente creato, come riconosciuto dall'art. 77, co. 2, D.Lgs. 50/2016: questa modalità di azione è legata all'impossibilità di presenza fisica in sede dei componenti per l'emergenza epidemiologica, con imposizioni normative a carattere restrittivo, ragione per la quale questa soluzione non inficia in alcun modo la validità delle operazioni ed è da prediligere conformemente alla primaria esigenza di tutela della salute pubblica ex art. 32 Cost. e ai criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa.

L'Istituzione, in maniera speculare alla disamina in sede, ripartirà le fasi di valutazione della documentazione in due momenti, uno di natura pubblica e l'altro di natura privata. In relazione alla seduta pubblica, gli operatori economici istanti che intendano partecipare alla verifica della sola autodichiarazione presentata sul possesso dei requisiti giuridico-amministrativi dovranno manifestare la loro volontà con comunicazione inviata entro il 26.01.2021 alle h. 12:00 all'indirizzo pec [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it), con trascrizione dei riferimenti del loro account Skype, di modo da essere aggiunti al team per la prima fase ed essere rimossi al momento della valutazione della proposta tecnico-economica da perfezionare in seduta privata.

L'operatore dovrà superare la fase della qualificazione con il possesso dei requisiti di partecipazione statuiti dalla normativa settoriale, attestati all'interno dell'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di cui all'ALLEGATO 1.

Superata la sopraindicata fase – svolta in seduta pubblica – l'offerta sarà soggetta – in seduta privata – a disamina comparata con le altre proposte di natura tecnico-economica pervenute da parte dei soggetti che abbiano ottenuto la qualificazione.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 27.01.2021 alle h. 09:00 presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio", Via Portapiana snc, 87100 Cosenza (CS), in un unico plico sigillato recante la dicitura "GARA SERVIZIO DI CASSA".

Le istanze potranno essere inviate tramite Poste Italiane S.p.A. o soggetti analoghi; **se pervenute fuori termine non farà fede il timbro postale e non saranno ammesse a valutazione in quanto fuori termine.**

Negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle h. 10:00 alle h. 12:00) le istanze potranno essere presentate attraverso agenzia di recapito autorizzata, consegna diretta o terze persone.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste: una riportante sull'esterno la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" e l'altra riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA".

Nella busta riportante sull'esterno la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" dovrà essere inserito l'ALLEGATO 1, congiuntamente alla copia sottoscritta del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore munito di rappresentanza legale.

Saranno esclusi gli istanti che abbiano presentato una dichiarazione priva dei dati dell'Istituto di credito; scevri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali; che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; inottemperanti ai diktat di cui alla l. 68/1999; che si vogliano avvalere delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e che vogliano procedere al subappalto della prestazione ex art. 105 D.Lgs. 50/2016; che si trovino in una situazione di conflitto di interesse.

Nella busta riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA" dovrà essere inserita la proposta tecnico-economica – ALLEGATO 2 – parimenti munita di sottoscrizione.

La Commissione Giudicatrice, mediante redazione di verbale con tabella di comparazione, procederà alla valutazione delle proposte tecnico-economiche degli operatori qualificati, ossequiose dei parametri di riferimento e delle caratteristiche determinate, attribuendo il punteggio secondo i crismi stabiliti.

**L'offerta dovrà essere corredata di tutte le risposte alle richieste formulate, pena l'attribuzione di punteggio ZERO alla proposta presentata.**

La ditta che – a cagione dell'operatività del personale a ciò incaricato in smart working – sia assolutamente impossibilitata all'invio della documentazione per la competizione affidataria nelle modalità sopra indicate, sarà tenuta a provare sotto la propria responsabilità con apposita documentazione e attestazione lo svolgimento della prestazione da parte dei dipendenti dalle proprie abitazioni e l'ignoranza delle coordinate temporali di ripristino delle ordinarie modalità lavorative. Solo in questa ipotesi l'Istituzione, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla procedura selettiva garantendo la parità di trattamento tra i soggetti interessati, consente l'invio degli Allegati 1 e 2 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it) entro e non oltre il 27.01.2021 alle h. 09:00, ottemperando alle seguenti indicazioni:

1. Gli allegati dovranno essere singolarmente muniti di sottoscrizione digitale da parte del rappresentante legale della ditta partecipante, con inclusione della copia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo;
2. La documentazione procedurale dovrà essere protetta da password, che sarà comunicata all'indirizzo [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it) posteriormente alla scadenza del termine perentorio di presentazione dianzi riportato e comunque non oltre le h. 09:30 del 27.01.2021, per consentire alla Commissione Esaminatrice delle Offerte di poter visionare gli allegati e procedere alla loro disamina alle h. 11:00 della medesima giornata.

Il 27.01.2021 alle h. 11:00 la Commissione procederà alla verifica della documentazione: in seduta pubblica esaminerà l'ALLEGATO 1, in seduta privata l'ALLEGATO 2, dando comunicazione sul Portale Istituzionale dei punteggi attribuiti.

Qualora sia necessario posticipare le operazioni di disamina o non sia possibile perfezionare le stesse nella medesima seduta, l'Istituzione comunicherà le nuove coordinate temporali con idoneo avviso propagandato in apposita area del sito.

**Per poter procedere alla disamina dell'offerta tecnico-economica, l'operatore – pena l'esclusione e l'attribuzione di punteggio ZERO alla proposta presentata – dovrà acconsentire alle CONDIZIONI MINIME di seguito riportate:**

- Il rapporto si perfeziona nella cornice temporale che va dal 01.04.2021 al 31.12.2023. Non è soggetto a rinnovo tacito o espresso. Ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, la durata dell'accordo potrà essere prorogata per il tempo necessario alla conclusione della procedura d'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione della prestazione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
- Il servizio è svolto attraverso le procedure dell'Ordinativo Informatico Locale.
- Entro il 31 Dicembre di ogni anno si verifica l'accredito degli interessi maturati sulle giacenze dell'Istituto cassiere.
- Per le riscossioni il gestore resta impegnato per la valuta dello stesso giorno della riscossione.
- Spese di stipula della Convenzione, oneri tributari, imposta di bollo e ogni altra spesa correlata sono a carico dell'operatore.
- L'Istituto assicura la visualizzazione on line del conto corrente per effettuare le verifiche di cassa e lo stato di avanzamento di mandati e reversali.
- L'Istituto è disponibile ad erogare – previa richiesta dell'Ente – anticipazioni di cassa entro il limite massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente.
- L'operatore deve avere almeno una filiale nel Comune di Cosenza.

**Il mancato assenso alle CONDIZIONI MINIME renderà NON Valutabile l'Offerta Tecnico-Economica, con esclusione dell'istante dalla graduatoria degli idonei.**

L'operatore economico si obbliga ad eseguire le prestazioni nel rispetto della normativa vigente e di quella successivamente intervenuta, anche qualora le nuove disposizioni comportino modifiche alle modalità esecutive dell'oggetto contrattuale.

Gli eventuali oneri aggiuntivi consequenziali alla dovuta ottemperanza dei nuovi diktat in materia saranno a carico esclusivo dell'operatore e si considereranno remunerati attraverso la corresponsione del contributo concordato, senza pretese di ulteriori compensi.

Sono a carico dell'operatore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio.

L'operatore determinerà il corrispettivo contrattuale sulla base di proprie indagini, stime, calcoli e sarà fisso e invariabile, a prescindere da imprevisti o eventualità, assumendo a proprio carico ogni alea.

L'operatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni concordati.

L'operatore si impegna a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto;

b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi atti a monitorare la conformità dei servizi e delle forniture ai diktat in materia e a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo comunicate dall'Amministrazione, per quanto di competenza;
- f) comunicare tempestivamente le circostanze che possano incidere sull'adempimento della prestazione ed eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) mallevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza.

L'operatore prende atto ed accetta che i servizi dovranno essere prestati con continuità.

L'operatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene, sicurezza, previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'operatore si obbliga ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro vigenti.

In applicazione delle norme del codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto l'accordo mediante semplice e unilaterale dichiarazione da trasmettere all'operatore con lettera raccomandata A/R o tramite pec, di applicare la penale e di formulare istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi, in caso di inadempimento dell'operatore a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di n. 30 giorni.

L'Amministrazione ha diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'operatore – anche non gravi – di recedere dal contratto senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sulla prestazione, l'Amministrazione potrà recedere dall'accordo con preavviso di 30 giorni comunicato all'operatore tramite pec.

In tali casi, l'operatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo, rimborso.

L'operatore assume ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni collegati all'Istituzione, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione della prestazione.

Le operazioni sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi del D.P.R. 633/1972.

L'offerta è ritenuta valida per un periodo di n. 180 giorni dalla ricezione.

Alla scadenza del termine di presentazione, la Commissione Giudicatrice delle Offerte, nominata con apposito provvedimento, effettuerà il controllo della documentazione amministrativa presentata e, qualificati gli operatori, effettuerà le successive attività finalizzate all'emissione del provvedimento di aggiudicazione, con avvio delle verifiche di rito ai sensi degli artt. 32, co. 7 - 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.2 Linee Guida Anac n. 4.

A norma dell'art. 59, co. 3, D.Lgs. 50/2016, sono considerate irregolari – e pertanto escluse – le offerte che non rispettano i documenti di gara; siano state trasmesse in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito; giudicate dall'amministrazione anormalmente basse.

A norma dell'art. 59, co. 4, D.Lgs. 50/2016, sono considerate inammissibili – e pertanto escluse – le offerte in relazione alle quali sussistono gli estremi dei reati di corruzione o di

fenomeni collusivi per l'informativa alla Procura della Repubblica; prive della qualificazione necessaria; il cui prezzo superi l'importo a base d'asta della procedura.

Sono considerate inappropriate – e pertanto escluse – le offerte che non hanno pertinenza con l'appalto e sono manifestamente inadeguate – salvo modifiche sostanziali – a rispondere alle esigenze dell'amministrazione e ai requisiti specificati nei documenti di gara e le domande di partecipazione provenienti da operatori economici da escludere ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 o non ossequiose dei criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016.

In caso di positivo esito delle verifiche di rito, al provvedimento di aggiudicazione propagandato sul sito internet <http://portale.conservatoriodicosenza.it/> farà seguito la convenzione e il buono d'ordine con l'indicazione dettagliata del servizio e il relativo costo.

**Il rapporto avrà durata dal 01.04.2021 al 31.12.2023.**

**A norma dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, è possibile disporre una proroga del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.**

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto cristallizzato nella documentazione amministrativa, non si addiverrà all'aggiudicazione del servizio all'operatore individuato e, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, sarà presentata istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi agli organi competenti.

Qualora la non veridicità del contenuto della documentazione amministrativa sia accertata dopo l'emissione del provvedimento di aggiudicazione, il rapporto si risolverà immantinentemente e l'Istituzione potrà intraprendere tutte le correlate azioni stabilite dalla legge.

È ammessa la possibilità di non giungere all'individuazione di alcun operatore qualora quanto indicato nella documentazione presentata non abbia nesso alcuno con quanto postulato nella lettera di invito.

Al fine di garantire un bilanciamento tra costi e qualità, il criterio di aggiudicazione prescelto - stante la pregnanza della componente tecnica su quella economica - è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 2.

A norma dell'art. 95, co. 10 *bis*, D.Lgs. 50/2016, il tetto massimo attribuibile al punteggio economico è pari a 30, al fine di valorizzare gli elementi qualitativi della proposta e dare spazio a criteri che garantiscano un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, senza esaltazione o svilimento di determinati profili a scapito di altri.

La somma dei punteggi deve essere pari massimo a 100, quale criterio intuitivo per i partecipanti alla procedura. Si applica il metodo aggregativo compensatore attraverso la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio.

In caso di mancata o non chiara compilazione delle risposte relative alla SEZIONE TECNICO-ECONOMICA, la Commissione attribuirà PUNTEGGIO ZERO alla proposta.

Tutti gli elementi soggetti a valutazione tecnica saranno parte integrante del contratto.

In caso di divergenza tra la somma scritta in cifre e quella scritta in lettere, la Commissione prenderà in considerazione quella scritta in lettere.

### **Sezione Componente Economica**

### **Valutazione economica – massimo punteggio assegnato 30**

Importo a base d'asta annuale € 3.100,00 Iva di legge esclusa – COSTO ANNUO SERVIZIO IVA DI LEGGE ESCLUSA.

Non saranno valutate le offerte con importo maggiore.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

### **Sezione Componente Tecnica**

#### **Valutazione tecnica – massimo punteggio assegnato 70**

SINGOLE VOCI	PUNTEGGIO MASSIMO
1A TASSI DI INTERESSE	PUNTI 40
1B COSTI BONIFICI NAZIONALI A OPERATORI ECONOMICI, UNITÀ ESTERNE, PERSONALE, STUDENTI, COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONE	PUNTI 10
1C COSTI BONIFICI INTERNAZIONALI UE ED EXTRA UE	PUNTI 10
1D TEMPI DI ESECUZIONE DEI PAGAMENTI (Artt. 15-20 D.Lgs. 11/2010)	PUNTI 10

Il Punteggio Tecnico sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$PT = \Sigma [PT1A + PT1B + PT1C + PT1D]$$

dove:

PT è il Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

$\Sigma$  = è la sommatoria dei punti assegnati a ciascuno dei sottocriteri.

(PT1A+ PT1B+ PT1C+PT1D) (max 70 punti);

Nelle tabelle sottostanti si indica la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti per singole voci.

1A TASSI DI INTERESSE	MAX PUNTI 40
1A.1 Tasso creditore nominale annuo. Applicazione alle disponibilità di conto corrente di un tasso creditore variabile rappresentato dal parametro di riferimento di seguito descritto. <u>Indicare lo spread</u> offerto rispetto all'Euribor/360 a tre mesi (base annua di 365 giorni) rilevato il primo giorno di ciascun trimestre, espresso in termini di punti percentuali in aumento o diminuzione.	MAX PUNTI 30 APPLICATI SECONDO LA SEGUENTE FORMULA: TASSO OFFERTO X 30 / MIGLIOR TASSO OFFERTO



1A.2 Tasso debitore nominale annuo. Applicazione sulle anticipazioni di cassa di un tasso debitore variabile rappresentato dal parametro di riferimento di seguito descritto. <u>Indicare lo spread</u> offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base annua di 365 giorni) rilevato il primo giorno di ciascun trimestre, espresso in punti percentuali in aumento o diminuzione.	MAX PUNTI 10 APPLICATI SECONDO LA SEGUENTE FORMULA: MIGLIORE TASSO OFFERTO X 10 / TASSO OFFERTO
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>1B COSTI BONIFICI NAZIONALI A OPERATORI ECONOMICI, UNITÀ ESTERNE, PERSONALE, STUDENTI, COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
GRATUITO	PUNTI 10
FINO A € 1,50	PUNTI 5
DA € 1,51 A € 2,00	PUNTI 3
OLTRE € 2,00	PUNTI 0

<b>1C COSTI BONIFICI INTERNAZIONALI UE ED EXTRA UE</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
<b>1C.1 COSTI BONIFICI INTERNAZIONALI UE</b>	<b>MAX PUNTI 6</b>
GRATUITO	PUNTI 6
FINO A € 5,00	PUNTI 4
DA € 5,01 A € 6,00	PUNTI 3
OLTRE € 6,00	PUNTI 0
<b>1C.2 COSTI BONIFICI INTERNAZIONALI EXTRA UE</b>	<b>MAX PUNTI 4</b>
GRATUITO	PUNTI 4
FINO A € 7,00	PUNTI 3
DA € 7,01 A € 8,00	PUNTI 2
OLTRE € 8,00	PUNTI 0

<b>1D TEMPI DI ESECUZIONE DEI PAGAMENTI (Artt. 15-20 D.Lgs. 11/2010)</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
Pagato entro la fine della giornata operativa successiva al momento di ricezione dell'ordine di pagamento	PUNTI 10
Pagato dal secondo giorno successivo al momento di ricezione dell'ordine di pagamento	PUNTI 5
Pagato dal terzo giorno successivo al momento di ricezione dell'ordine di pagamento	PUNTI 0

**Il servizio sarà aggiudicato all'operatore qualificato che avrà presentato la migliore offerta con il maggior punteggio complessivo, dato della sommatoria dei punti attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica.**

Qualora due o più offerte abbiano identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente con il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte abbiano identico punteggio complessivo (tecnico + economico) e identico punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio al punto 1A.1. In caso di ulteriore parità si effettuerà - in

data posteriormente comunicata agli operatori qualificati - un'estrazione pubblica a sorte per l'individuazione dell'operatore economico che potrebbe essere destinataria del provvedimento di aggiudicazione.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo massimo di affidamento è di annui € 3.100,00 Iva di legge esclusa, costituente la base d'asta della procedura.

La spesa che l'Istituzione sarà chiamata a sostenere graverà sull'E.F. 2021 e successivi, U.P.B. 1.1.3 (USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI), CAP. 112 (SERVIZIO DI TESORERIA).

### **4. CRITERI DI SELEZIONE**

Gli operatori economici, con elevata specializzazione e comprovata competenza ed esperienza professionale, rientranti nell'alveo di cui all'art. 45, co. 1-2, D.Lgs. 50/2016, devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 così dettagliati: 1) Idoneità professionale con l'iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale risulta l'abilitazione dell'Istituto di Credito all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 30 Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità; 2) Capacità economica e finanziaria con l'indicazione del raggiungimento del limite minimo CET1 (Indice di Solidità) con rilevazione ufficiale della Banca d'Italia in misura non inferiore al 10,50 % al 31.12.2019 e contestuale indicazione del sito all'interno del quale risulta pubblicato il dato; 3) Capacità tecniche e professionali con esperienza maturata nel tempo e attestata dall'aver svolto il servizio di cassa in modalità OIL per almeno 2 anni consecutivi a favore di soggetti pubblici.

### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'Allegato 1, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnico-economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza si riserva la facoltà:

1. di non procedere all'emissione del provvedimento di aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. 50/2016 e in caso di domande e offerte irregolari, inammissibili e inappropriate, senza che nulla sia dovuto agli istanti e senza che essi possano sollevare eccezioni, riserve o pretese in merito;
2. di non emettere il provvedimento di aggiudicazione qualora l'operatore non superi positivamente le verifiche di rito sul possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 32, co. 7 - 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.2 Linee Guida Anac n. 4;
3. di procedere all'emissione del provvedimento di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua;
4. di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
5. di sospendere e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Ogni comunicazione ai candidati e agli offerenti sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

La Convenzione sarà formalizzata nel rispetto dei diktat in materia.

I diritti di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esercitabili a norma della L. 241/1990.

Qualora un operatore interessato alla partecipazione, antecedentemente al termine perentorio di presentazione della documentazione, formuli un quesito particolareggiato in merito alla procedura incoata (da indirizzare come sopra indicato all'indirizzo [ufficioacquisti@conservatoriodicosenza.it](mailto:ufficioacquisti@conservatoriodicosenza.it)), l'Istituzione, nel rispetto della normativa vigente e della parità di trattamento, pubblicherà la risposta nell'area riservata alla gara della home page del Portale, senza divulgare l'identità dell'istante.

Qualora emerga, posteriormente all'esecuzione della prestazione, che l'operatore aggiudicatario si sia avvalso delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione ex art. 89 D. lgs. 50/2016 o abbia subappaltato l'opera ex art. 105 D.Lgs. 50/2016, l'Istituzione avvierà tutte le azioni sanzionatorie previste dalla legge e avanzerà istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Non saranno valutate le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stabilite nella lettera di invito, quelle sottoposte a condizione e le offerte incomplete e/o parziali.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, la documentazione sarà custodita dal Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza nello stato in cui si trovava al momento dell'esclusione.

## **7. DATI DI FATTURAZIONE**

<b>Dati di fatturazione</b>	<b>Aliquota Iva 22%;</b> <b>Indirizzo di fatturazione: Via Portapiana snc - 87100 Cosenza (CS);</b> <b>REGIME SPLIT PAYMENT;</b> <b>CODICE FISCALE ENTE: 80007270780;</b> <b>Codice Univoco Fattura Elettronica: UFMLB4.</b>
<b>Termini di pagamento</b>	<b>30 GIORNI Data Ricevimento Fattura Elettronica, constatata l'esecuzione a regola d'arte in ossequio alla Parte II, Titolo V, D.Lgs. 50/2016 e alle prescrizioni contrattuali e attestata la regolarità dell'operatore con l'acquisizione in via telematica del DURC.</b>

## **8. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dalla normativa di settore.

I dati personali chiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del procedimento e la conseguente attività esecutiva saranno trattati esclusivamente per tale scopo ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere la valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente del Conservatorio - Prof. Luigino Filice.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cosenza.

Si allegano:

- ALLEGATO 1 – Istanza di Partecipazione;
- ALLEGATO 2 – Modulo Offerta Tecnico-Economica;
- ALLEGATO 3 – Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;
- ALLEGATO 4 – Schema Convenzione Gestione Servizio di Cassa.

Con ossequi

Il Presidente  
Prof. Luigino Filice

Il Direttore  
M° Francesco Perri