



GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI

- A) Effettuare il versamento di € **50.00** cliccando sul seguente [link](#)
1. inserire le proprie credenziali o registrarsi seguendo le indicazioni del sito;
 2. successivamente cliccare su "**Vai a Pago in Rete Scuole**";
 3. si aprirà la seguente schermata e si dovrà cliccare sulla voce "**Versamenti volontari**";

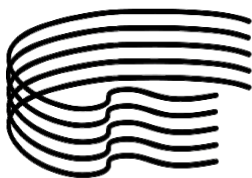


4. Nella pagina successiva inserire:
Regione: **Calabria** Provincia: **Cosenza** Comune: **Cosenza**
e cliccare sulla lente di ingrandimento della colonna "**Azioni**" del Conservatorio di Musica di Cosenza;

5. cliccare quindi su "**Esegui pagamento**" della colonna "**Azioni**" della causale "**Ammissione triennio/biennio 2021.2022**" e portare a termine la procedura di pagamento.
NOTA BENE: La piattaforma al fine di concludere il pagamento potrebbe richiedere la scelta obbligatoria di un Istituto di credito, tra quelli ivi elencati, per l'applicazione delle commissioni sull'operazione.

2020/21	Ammissione triennio/biennio 2021.2022	CONS.MUS. GIACOMANTONIO COSENZA	15/05/2021	50,00	<<
---------	---------------------------------------	---------------------------------	------------	-------	----

6. Effettuare il versamento € **6.04** seguendo la stessa procedura descritta sopra ma, arrivati al punto **5**, cliccare su "**Esegui pagamento**" della colonna "**Azioni**" della causale "**Tassa Ammissione 2021.2022**" e portare a termine la procedura di pagamento.



NOTA BENE: La piattaforma al fine di concludere il pagamento potrebbe richiedere la scelta obbligatoria di un Istituto di credito, tra quelli ivi elencati, per l'applicazione delle commissioni sull'operazione.

2020/21	Tassa Ammissione 2021.2022	Agenzia delle entrate	15/05/2021	6,04	<€
---------	----------------------------	-----------------------	------------	------	----

B) Collegarsi al sito del Conservatorio www.portale.conservatoriodicosenza.it e cliccare su:

Studenti → Ammissioni → (Ammissione TRIENNIO/BIENNIO) → Inserisci domanda

1. Selezionare **1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**
2. Selezionare Istituzione **Conservatorio Cosenza**

Fatto ciò, si aprirà la scheda **ANAGRAFICA**

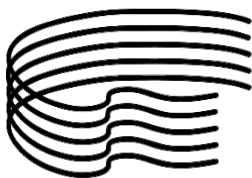
1. Scegliere come **“Tipo del Corso”** → **“Triennale Superiore”** o **“Biennale Superiore”**
2. alla voce **“Scuola di”** → scegliere lo strumento di interesse
3. alla voce di **Insegnante preferito (in ordine di preferenza)** non deve essere effettuata nessuna scelta in quanto la stessa potrà essere espressa, e verrà presa in considerazione, solo durante la fase di immatricolazione.
4. alla voce **“Fascia reddituale/ISEE”** non deve essere indicato nulla.
5. alla voce **“Importo ISEE”** deve essere indicato il proprio valore ISEE **per le prestazioni per il diritto allo studio universitario** se in possesso, altrimenti indicare valore 0 tenendo presente che, **nell'eventuale** fase di immatricolazione, tale valore potrà essere aggiornato con il valore reale.
6. alla voce di seguito riportata bisogna indicare gli eventuali titoli musicali posseduti

Licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:

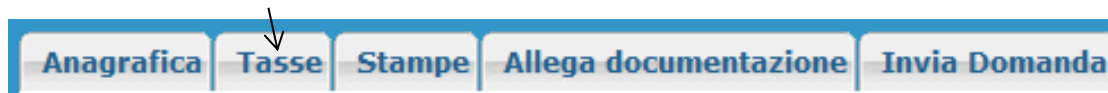
- alla voce **“Note”** si potrà indicare:

- **se si presenta una domanda di ammissione con riserva** (esempio ammissione al corso di diploma accademico di II livello con acquisizione del titolo di accesso di diploma accademico di I livello successivo alla presentazione della domanda), deve essere indicato l'Istituto di provenienza, la sessione di esame e il titolo che sarà acquisito.
- Richiesta di accesso ai benefici di legge previsti per gli studenti con disabilità e DSA (*cfr. Circolare ammissione 2021/2022*)

Note	
------	--



Completata la scheda **ANAGRAFICA** cliccare su **Inserisci** e continuare cliccando sulla voce **Tasse** (se si intende modificare i dati inseriti precedentemente cliccare su **Modifica**)



Cliccando su **Mod.** della tassa “**AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO**”

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa
				AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO
				1016 AMMISSIONE

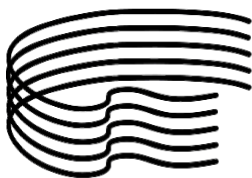
si aprirà la seguente finestra

Tipo tassa	AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT95K070621620000000132902
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	50
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino <small>- MAX 10MB</small>	Scegli file Nessun file selezionato <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)</small>
Immagine del bollettino	Nessun bollettino presente

[Salva](#)

Compilare solo i campi sottoindicati secondo le seguenti istruzioni:

1. N. Versamento: **lasciare vuoto**
2. Data versamento: **inserire la data del versamento**
3. Inseriti i dati richiesti cliccare su **Salva**.



4. Cliccare su **Mod.** della tassa “**1016 AMMISSIONE**”

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa
				AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO
				1016 AMMISSIONE

si aprirà la seguente finestra

Tipo tassa	1016 AMMISSIONE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino <small>MAX 10MB</small>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)</small>
Immagine del bollettino	Nessun bollettino presente

[Salva](#)

Compilare solo i campi sottoindicati secondo le seguenti istruzioni:

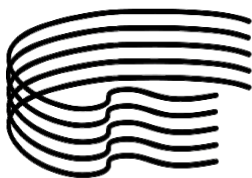
1. N. Versamento: **lasciare vuoto**
2. Data versamento: **inserire la data del versamento**
3. Inseriti i dati richiesti cliccare su **Salva**.

Successivamente cliccare su **Invia domanda**

[Anagrafica](#) [Tasse](#) [Stampe](#) [Allega documentazione](#) [Invia Domanda](#)

E cliccare in basso su **Conferma i dati ed invia la domanda**

[Conferma i dati ed invia la domanda](#)



Infine, selezione la voce **Stampe**



Cliccare su **STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE** e compilare i campi secondo le seguenti istruzioni

Immatricolazione DIRETTA: **NO**
Includi immagini bollettini: **NO**

Continuare inserendo i dati relativi al documento d'identità del candidato se maggiorenne o di un genitore se minorenni

Tipo stampa: **PDF**
Percentuale grandezza carattere: **100%**

La procedura è completata. Adesso è possibile cliccare sul tasto **Stampa [ALT+S]** e stampare il file generato.

Si ricorda che la domanda stampata, firmata in originale e con tutti gli allegati (copia del documento di Identità) deve essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta allo sportello Protocollo nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- mail conservatoriodicosenza@pec.it
- **Raccomandata A/R** indirizzata a:
Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio" di Cosenza
via Portapiana, snc,
87100 - Cosenza
(*fa fede il timbro postale di spedizione della domanda di ammissione*)