



## **MOBILITÀ dei DOCENTI e STAFF Nell'ambito del programma Credit Mobility KA107**

**Presso l'Università del Kansas (Stati Uniti)**

**A.A. 2021/2022**

**Scadenza del bando: 30 novembre 2021 – ore 12,00**

### **IL DIRETTORE**

VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education - N°241221-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE" al Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" attraverso la quale l'Istituzione è accreditata a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

CONSIDERATA l'approvazione da parte dell'agenzia nazionale del progetto 2019-1-IT02-KA107-062003 "Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries" relativo all'azione KA107 relativa a progetti di mobilità con i paesi partner che prevede, tra l'altro, la mobilità verso gli Stati Uniti di studenti, docenti e membri dello staff del Conservatorio di Cosenza;

VISTO l'accordo di partenariato con l'Università del Kansas (*Stati Uniti*);

RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di mobilità di docenza e formazione per l'a.a. 2021/22;

VISTA la delibera CdA n. 16 del 18/12/2018;

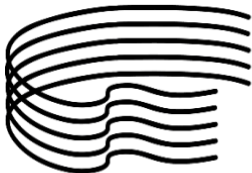
### **DECRETA**

La selezione per l'assegnazione di n. 4 borse di mobilità per svolgere un periodo di docenza (per un totale di 28 gg di attività) per l'a.a. 2021.2022 nell'ambito del programma Erasmus+ Key Action 107 verso l'Università del Kansas (Stati Uniti).

### **ART. 1 FINALITÀ**

Scopo principale della mobilità dei docenti e dello staff è quello di rafforzare l'attrattiva dell'Istruzione superiore in Europa e sostenere gli istituti d'istruzione superiore al di fuori dell'Europa allo scopo di promuovere lo sviluppo dei paesi partner.

È quindi fondamentale la veste di "ambasciatore" che il docente e lo staff assume durante tutta la mobilità, che non dovrà quindi limitarsi alla mera attività di docenza o di formazione ma dovrà



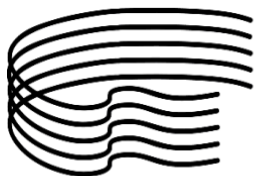
svilupparsi attraverso molteplici attività volte a far conoscere le tipicità dell'istituzione di appartenenza al fine anche di incrementare il flusso di mobilità studenti da e verso le istituzioni partner. A tal fine i partecipanti potranno avvalersi anche di sussidi informativi (dépliant, brochure) forniti dal Conservatorio prima dell'inizio della mobilità.

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Considerato il **MOU** (*Memorandum of Understanding*) prot. 863/2019 ed il conseguente *Bilateral agreement* prot. 1721/2020, possono presentare domanda i docenti e il personale non docente in servizio presso il Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato nonché docenti a contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità. Il personale deve permanere in servizio per tutto l'anno accademico 2021/2022 e comunque durante il periodo della mobilità.
2. Considerato che l'allegato II alla convenzione relativo alle assegnazioni dell'Agenzia Nazionale non prevede borse di mobilità ai fini della formazione ma per la sola attività di docenza, tenuto conto di quanto disposto dall'art. I.3.3 “Trasferimenti di Budget senza emendamento” della convenzione 2019-1-IT02-KA107-062003, le domande per attività di formazione saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente in caso di borse di mobilità non utilizzate per attività di docenza.
3. La partecipazione al presente bando non è incompatibile alla partecipazione ad altri bandi di mobilità Erasmus+ sia KA107 che KA103.

## ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SELEZIONE

1. I moduli sottoindicati della candidatura - allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante - predisposti in formato Word compilabile, ed i relativi allegati devono pervenire, completi di tutte le firme richieste, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio “S. Giacomantonio” di Cosenza **entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021.**
  - Istanza;
  - *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement* (attività di docenza) o *Staff Mobility for Training Mobility Agreement* (attività di formazione), entrambi in inglese;
  - *Curriculum*.
2. La domanda può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, l'interessato è tenuto a inviare copia della domanda anche a mezzo fax o a mezzo e-mail ([erasmus@conservatoriocosenza.it](mailto:erasmus@conservatoriocosenza.it)) entro il medesimo termine **del 30 novembre 2021.**
3. Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal direttore, che formulerà un elenco graduato di idoneità per attività di docenza ed un elenco di idoneità per attività di formazione, assegnando un punteggio massimo di punti 35, in base ai seguenti criteri:



<b>A. Mobilità pregressa (max 15 p.)</b> – programmi KA103 e KA 107	
a) Nessuna mobilità realizzata nel triennio 2018/19 – 2020/21	15 pt
b) Nessuna mobilità realizzata nei due anni precedenti (aa.aa. 19/20 e 20/21)	10 pt
c) Nessuna mobilità realizzata nell'a.a. 2020/21	5 pt
d) Mobilità realizzata nell'a.a. 2020/21	0 pt

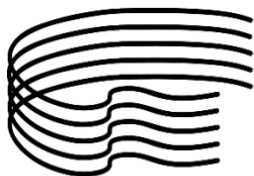
<b>B. Punteggi premiali docenti (max 20 p.)</b>	
1.1) Durata della docenza pari a 12 ore	0 pt
1.2) Durata della docenza superiore a 12 ore	5 pt
2) Previsione nel progetto di mobilità di un incontro dedicato alla presentazione dell'istituto di Cosenza	5 pt
3) Disponibilità a collaborare all'organizzazione dell'ospitalità e delle attività didattiche dei docenti in entrata presso il Conservatorio di Cosenza	10 pt

<b>C. Punteggi premiali staff (max 20 p.)</b>	
1) Previsione nel progetto di mobilità di un incontro dedicato alla presentazione dell'istituto di Cosenza	10 pt
2) Disponibilità a collaborare all'organizzazione dell'ospitalità e delle attività formative dello staff in entrata presso il Conservatorio di Cosenza	10 pt

4. In caso di rinuncia alla borsa, si dovrà inviare una comunicazione scritta alla Direzione e per conoscenza al coordinatore Erasmus contenente le motivazioni della rinuncia.
5. Le istanze pervenute dopo il termine indicato al primo comma saranno valutate ed eventualmente assegnatarie di borse solo qualora risultino borse utili e non attribuite.

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

1. In caso di pari punteggio sarà facoltà dell'Università del Kansas individuare i progetti assegnatari della borsa di mobilità.
2. La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.



## ART. 5 CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ

1. Il personale di cui all'art.2 del presente bando, idoneo accettato in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceverà una borsa erogata dall'Unione Europea come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, configurandosi quale contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.
2. Il personale riceverà una sovvenzione dell'UE quale contributo ai costi di viaggio e soggiorno secondo quanto di seguito riportato:

### a) Viaggio

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto, a carico del budget assegnato dall'AN, il rimborso dei costi di viaggio effettivamente sostenuti e documentati nei limiti fissati dalla seguente tabella:

Fasce chilometriche	Importo
Tra 0 e 99 KM:	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM:	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più:	€ 1.500,00 per partecipante

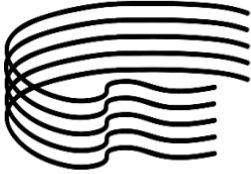
### b) Supporto individuale

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto un contributo di € 180,00 al giorno, soggetto a trattamento fiscale di legge. Esclusi, se necessari, i due giorni di viaggio, la durata della borsa ha una durata compresa fra un minimo di 5 gg ad un massimo di 2 mesi.

3. Il beneficiario riceverà entro 15 gg dalla firma del contratto con l'Istituto e comunque entro il primo giorno di mobilità un prefinanziamento. Il prefinanziamento comprende il costo del viaggio ed il contributo per il soggiorno in franchigia.
4. L'attività di insegnamento dovrà comprendere almeno 12 ore di insegnamento settimanali. Tutte le attività devono improrogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2022.

## ART. 6 OBBLIGHI

1. Prima della partenza, il personale dovrà sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito contratto – successivamente all'approvazione da parte dell'istituzione di appartenenza e dell'istituzione di destinazione di un *Teaching agreement* / o di uno *Staff mobility for training*



*agreement* – dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

2. Al rientro pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare al Conservatorio:
  - a) **Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante** attestante la precisa indicazione del nome del partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto.  
In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica, l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.
  - b) **Rapporto Narrativo on line**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.
  - c) **Disseminazione ai sensi del successivo art.7**
3. Le carte d'imbarco attestanti la tratta di viaggio effettuata potranno essere richieste dal Conservatorio agli interessati alla mobilità.

#### **ART. 7 OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI**

Il docente ed il personale dello staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegna a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di docenza e/o formazione. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione attraverso i canali dei *social media*, (sito internet istituzionale, gruppo facebook erasmus del Conservatorio, etc.) ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, che dovessero essere organizzate all'interno dell'Istituto.

#### **ART. 8 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina disposta dall'AN Erasmus+ INDIRE ed alla normativa di settore.

#### **ART. 9 NORMA DI SALVAGUARDIA**

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell'AN Erasmus+ INDIRE avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva.



### **ART. 10 PRIVACY**

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente bando e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679II.

### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990)**

Responsabile del procedimento è la prof.ssa Francesca Zavarrone.

La struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” è l’Ufficio Relazioni Internazionali.

Per informazioni:

e-mail: [erasmus@conservatoriodicosenza.it](mailto:erasmus@conservatoriodicosenza.it) oppure telefonare allo 0984 709024 – ufficio Relazioni Internazionali.

Il Direttore  
M° Francesco Perri