



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
LA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO

VIA S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

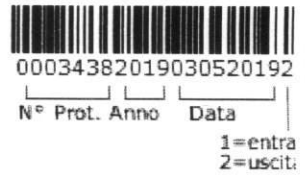
Codice Fiscale: 80007270780

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

Sito Web: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it



IL PRESIDENTE E IL DIRETTORE

- Considerato* quanto più volte detto per le vie brevi dal Direttore Amministrativo e dai sottoscritti al personale coadiutore circa la necessità di controllare gli accessi esterni in Istituto;
- Tenuto conto* altresì di quanto rappresentato dai coadiutori circa la necessità di formalizzare in un provvedimento la disposizione di accesso controllato dell'utenza esterna;
- Ritenuto necessario* formalizzare l'ingresso agli uffici e autorizzare la trasmissione delle telefonate esclusivamente negli orari indicati nell'allegato alla presente;

Dispongono

Art. 1. Ogni unità esterna dovrà accedere al Conservatorio solo ed esclusivamente a seguito rilascio del documento d'identità con contestuale consegna di pass da parte del personale coadiutore, nonché con annotazione, sempre da parte dei medesimi coadiutori, dell'orario d'ingresso e di uscita in apposito registro all'uopo fornito.

Art. 2. L'utenza esterna, quali genitori, parenti o affini degli studenti, potranno entrare in Istituto per colloquio con docenti di riferimento o con la Direzione, senza limiti orari. In tal caso, il personale coadiutore, dopo aver regolato l'accesso per come indicato all'art. 1, è tenuto ad accompagnare le dette unità presso il servizio richiesto.

Art. 3. Le telefonate da inoltrare agli uffici devono necessariamente rispettare gli orari indicati nell'allegato alla presente disposizione, salvo le telefonate provenienti dal Ministero, da Enti, da componenti degli organi accademici e delle Organizzazioni Sindacali e da ogni altro contatto che l'operatore eccezionalmente ritenga impellente trasmettere all'ufficio richiesto.

L'accesso agli Uffici deve necessariamente rispettare gli orari indicati nell'allegato alla presente disposizione.

Art. 4. L'obbligo di tenuta, da parte del personale coadiutore, di apposito cartellino identificativo fornito dagli uffici di riferimento.

Art. 5. L'obbligo per i coadiutori, salvo il personale assegnato, di non sostare al centralino, con l'eccezione determinata da esigenze di servizio formalmente comunicate e autorizzate.

Art. 6. Il mancato rispetto di tale provvedimento determinerà l'applicazione al trasgressore delle penalità previste dalla Legge.

Si rammenta che in considerazione della presenza di studenti minorenni il personale coadiutore, avendo nel profilo di lavoro la sorveglianza, è deputato alla presa in carico dei detti minori dall'ingresso in Conservatorio, per tutta la permanenza dei medesimi fino all'uscita dall'Istituto. In particolare durante i momenti in cui non risulta presente il docente di riferimento della lezione il coadiutore è chiamato a sorvegliare assiduamente sui citati allievi minori.

Cosenza,

Il Presidente Prof. Pietro Brandmayr

Il Direttore M° Giorgio Feroletto

