

**Ai Docenti  
Al Personale Amministrativo  
Loro Sedi**

Prot. 11707 del 31.12.2020

**Oggetto:** *Ripresa attività didattica in presenza su base volontaria e prosecuzione attività amministrativa in smart working.*

**IL PRESIDENTE E IL DIRETTORE**

**Vista** la disposizione direttoriale e presidenziale prot. 9017 del 02.11.2020 “*Ripresa delle lezioni a.a. 2020/2021 e compilazione del monteore*”;

**Tenuto conto** della riunione del Co.Te.Co (Comitati Territoriali di Coordinamento) del 02.12.2020;

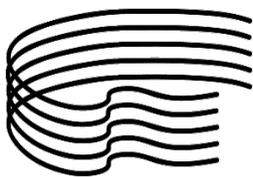
**Tenuto conto** che l’art.1 comma u) del DPCM 03.12.2020 recita che [...] *possono svolgersi in presenza le sole attività formative degli insegnamenti relativi al primo anno dei corsi di studio ovvero rivolte a classi con ridotto numero di studenti, quelle dei laboratori, nonché le altre attività curriculari, anche non relative agli insegnamenti del primo anno, quali esami, prove e sedute di laurea, nel rispetto delle linee guida del Ministero dell’università e della ricerca, di cui all’allegato 18, nonché sulla base del protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19, di cui all’allegato 22; le disposizioni di cui alla presente lettera si applicano, per quanto compatibili anche alle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, ferme restando le attività che devono necessariamente svolgersi in presenza;*

**Ritenuto** di conseguenza che le attività formative il cui svolgimento è previsto in modalità frontale docente/singolo studente risultano maggiormente rispondenti alle disposizioni di contenimento della pandemia COVID-19, rispetto finanche alle attività laboratoriali;

**DISPONGONO**

**che, a partire da giovedì 7 gennaio 2021**, è possibile riprendere le lezioni in modalità *on-line*.

**Che, a partire da lunedì 11 gennaio 2021**, sarà consentita la ripresa delle attività didattiche in presenza su base volontaria nelle sole sedi di Portapiana e presso Casa della Musica ed esclusivamente per le discipline di strumento il cui svolgimento è previsto in modalità frontale docente/singolo studente.



## 1. Discipline di prassi e strumento individuale

Per quanto riguarda le **discipline di prassi e strumento individuale**, fermo restando la possibilità di proseguire la didattica interamente in modalità online, è consentito lo svolgimento nel limite del 50% in presenza e 50% online. I docenti potranno quindi svolgere l'attività predetta, in presenza, a settimane alterne.

A tale scopo, nelle more dell'attivazione di idoneo supporto informatico volto alla gestione automatica delle presenze e dei tracciamenti così come previsti dalla vigente normativa per il contenimento della diffusione della pandemia COVID 19<sup>1</sup>, i docenti interessati dovranno comunicare entro e non oltre le ore 20.00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento, l'elenco degli studenti ammessi alle lezioni in presenza, compilando l'allegato *format*. Trascorso tale termine, per evidenti esigenze organizzative, non sarà possibile né integrare né modificare tale comunicazione.

Le discipline di prassi e strumento individuale, afferenti al **Dipartimento fiati**, il **Dipartimento di Canto e teatro musicale** ed il **Dipartimento di Jazz**, concorderanno direttamente con la prof.ssa Francesca Zavarrone ([francesca.zavarrone@conservatoriodicosenza.it](mailto:francesca.zavarrone@conservatoriodicosenza.it)) l'alternanza delle settimane e l'assegnazione delle aule, anche in deroga all'orario di servizio comunicato e tenuto presente che l'orario di termine delle attività didattiche per la giornata del sabato è fissato alle ore 17.50.

Le discipline di prassi e strumento individuale, afferenti al **Dipartimento di Tastiere e percussioni** ed il **Dipartimento di archi e corde** concorderanno direttamente con il prof. Giuseppe Maiorca [giuseppe.maiorca@conservatoriodicosenza.it](mailto:giuseppe.maiorca@conservatoriodicosenza.it) l'alternanza delle settimane e l'assegnazione delle aule, anche in deroga all'orario di servizio comunicato e tenuto presente che l'orario di termine delle attività didattiche per la giornata del sabato è fissato alle ore 17.50.

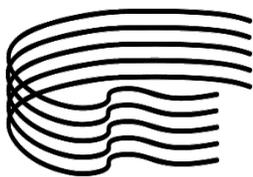
Le restanti discipline di prassi e strumento individuale potranno calendarizzare le lezioni secondo quanto previsto dall'orario provvisorio, sempre cadenzando le lezioni a settimane alterne.

## 2. Discipline teoriche e/o collettive

Fino a nuova disposizione, e nelle more dell'attivazione di idoneo supporto informatico volto alla gestione automatica delle presenze e dei tracciamenti così come previsti dalla vigente normativa per il contenimento della diffusione della pandemia COVID 19, **restano in modalità di svolgimento online, al 100%** e per come previsto dalla nota direttoriale e presidenziale prot. 9017 del 02.11.2020, **le discipline teoriche singole, collettive, di musica da camera, insieme archi, insieme fiati, esercitazioni corali ed esercitazioni orchestrali.**

---

<sup>1</sup> DPCM 03.12.2020 allegato 22 comma 3



### 3. Modalità di comunicazione degli studenti ammessi alle lezioni

Entro e non oltre le ore 20.00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento, i docenti interessati invieranno tramite e-mail il *format* allegato alla presente disposizione, all'indirizzo: [orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it](mailto:orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it).

**Oltre tale termine non saranno ammesse ulteriori modifiche o integrazioni.**

I docenti dovranno utilizzare **un modello per ogni giorno di lezione e compilare esclusivamente le parti nelle quali indicare l'orario previsto di arrivo dello studente**. La restante parte sarà compilata a cura degli studenti (orario di entrata, orario di uscita e le relative firme) all'atto di ingresso ed uscita, sotto la supervisione del personale coadiutore.

### 4. Personale non docente

Tenuto conto del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.12.2020, pubblicato in *GU n.323 del 31-12-2020*, che proroga il lavoro Agile fino al 31.01.2021 nei termini disposti dal proprio Decreto 19 Ottobre 2020, si dispone quanto sancito, nell'ultimo provvedimento citato, all'art.3 let.a), ossia "lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità".

Prosegue la sospensione di ricezione al pubblico degli uffici amministrativi, salvo l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Didattica che osserveranno i consueti orari di apertura.

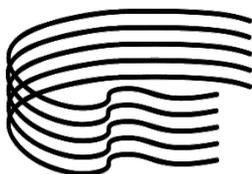
Si invita comunque l'utenza a richiedere e trasmettere la documentazione con mezzi quali e-mail e PEC limitando il contatto in presenza.

Il Direttore  
M° Francesco Petri



Il Presidente  
Prof. Luigino Filice





## Procedure per lo svolgimento di didattica in presenza – Riepilogo

1. Il docente invia tramite e-mail a [orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it](mailto:orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it) l'elenco degli studenti a cui prevede far lezione, esclusivamente nelle sedi di Portapiana e Casa della Musica, utilizzando il modello "Comunicazione studenti di cui si prevede la presenza in Istituto", **entro le ore 20.00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento.**

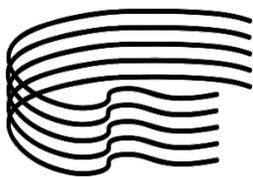
Oltre tale termine, per evidenti esigenze organizzative, non sarà possibile né integrare né modificare tale comunicazione.



Comunicazione studenti di cui si prevede la presenza in Istituto <sup>1</sup>					
Docente	cognome e nome		Disciplina		
Sede	<input type="checkbox"/> Portapiana <input type="checkbox"/> Casa della Musica <i>barrare con una X</i>				
Aula		Lezioni del	Indicare un'unica data / Utilizzare un modello per ogni giorno di lezione		
<i>A cura del docente</i>		<i><b>NON COMPILARE</b> - A cura dello studente all'atto dell'ingresso e dell'uscita dall'Istituto</i>			
Ora inizio lezione	Nominativo studente	Orario ingresso	Firma	Orario uscita	Firma

<sup>1</sup> Da inviare entro il venerdì antecedente la settimana di riferimento alla mail: [orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it](mailto:orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it) al fine di poter disporre dell'elenco degli studenti presenti ad ogni corso o a ogni turno di lezione (con riferimento all'aula e al giorno). (DPCM 03.12.2020 allegato 22 comma 3)

- **Compilare esclusivamente le parti in chiaro** relative ai riferimenti del docente, della disciplina, dell'aula e del giorno di lezione, indicando l'elenco degli studenti e l'ora di inizio previsto della lezione.
  - **Utilizzare un modello per ogni giorno di lezione.**
2. Gli studenti saranno ammessi solo se inclusi nell'elenco della relativa giornata e secondo l'orario comunicato dal docente.
  3. **Al fine di accelerare le procedure di ingresso sia degli studenti che dei docenti**, si invia in allegato anche il modello di autocertificazione che potrà essere consegnato al personale coadiutore all'ingresso in istituto, dove sarà rilevata la temperatura ed esperite tutte le procedure previste. **Questa autocertificazione va**



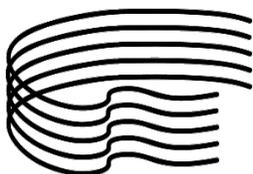
**utilizzata all'atto dell'ingresso in Istituto e non va inviata per e-mail** all'atto della comunicazione dell'elenco alunni.

4. Al termine di ogni lezione si richiede la collaborazione del personale docente e coadiutore affinché vengano svolte le procedure di sanificazione previste, al termine delle quali sarà consentito l'ingresso dello studente successivo.

Si ricorda che sono disponibili i registri di classe a.a. 2020/2021 che i docenti potranno ritirare presso il centralino.

In allegato:

- Allegato n. 18 e n. 22 al DPCN 03.12.2020
- Nota 9017 del 02.11.2020 "*Ripresa delle lezioni a.a. 2020/2021*"
- Autocertificazione per l'accesso alle strutture
- Modello comunicazione studenti di cui si prevede la presenza in Istituto



**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap  
\_\_\_\_\_ (Città) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
identificato a mezzo (specificare se patente o carta d'identità) \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci  
a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni, seppur privo di febbre, nessun sintomo influenzale;
- di non avere avuto nessun contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena, ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere risultato positivo all'infezione da COVID 19 e guarito per come risulta dalla certificazione medica della "avvenuta negativizzazione" (si allega copia) del tampone secondo le modalità previste e rilasciata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Cosenza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

in fede

\_\_\_\_\_

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ è stato/  
sottoposto al controllo preventivo della temperatura corporea (senza che la stessa per motivi di  
privacy venga registrata - se la stessa risulterà superiore a 37,5° o in caso di rifiuto a sottoporsi a tale  
controllo, non sarà consentito l'accesso al Conservatorio) alle ore \_\_\_\_, \_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
dal sottoscritto coadiutore \_\_\_\_\_ in servizio in data odierna  
risultando \_\_\_\_\_ (se la stessa risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito  
l'accesso alle sedi; in caso di rifiuto a sottoporsi a tale controllo, allo stesso non sarà consentito  
accedere in Istituto.

Cosenza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

Il dipendente

\_\_\_\_\_