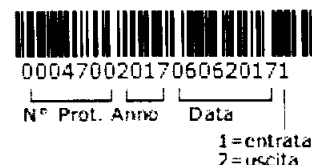


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224
c.f. 80007270780 www.conservatoriodicosenza.it
Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it
Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it



DECRETO DI NOMINA /INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART.31 DEL DECRETO LEGISLATIVO
50/2016

Cosenza, 6/6/2017

Oggetto: Attribuzione incarico di RUP (ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2016) per la fornitura del servizio di Accordatura e manutenzione pianoforti dott.ssa Paola Cordiale

Richiamati

- l'art.31 del D. Lgs. 50/2016
- Le linee guida ANAC relative al RUP n. 3 in data 26 ottobre 2016
- Il programma triennale delle OO.PP. e/o il programma delle acquisizioni di beni e servizi approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.76 in data 14.12.2016

Considerata l'esigenza di procedere con la nomina ed individuazione del RUP per la fornitura del servizio di accordatura e manutenzione pianoforti per il triennio 2017/2020

Verificata

- la situazione della dotazione organica in essere
- che il Direttore di ragioneria Dott.ssa Paola Cordiale, anche alla luce delle precisazioni contenute nelle recenti linee guida ANAC, riveste profilo professionale maggiormente adeguato ad assumere il ruolo di RUP relativamente per la fornitura del servizio de qua triennio 2017/2020

Preso atto di quanto sopra detto

DECRETA

Di attribuire l'incarico di RUP alla dott.ssa Paola Cordiale, Direttore di ragioneria EP1, in servizio con contratto a TD, il quale nell'adempimento dei vari compiti di seguito elencati a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà avvalersi dell'Ufficio di ragioneria ed in particolare dell'assistente Fiore Giuseppe;

L'incarico ha valenza dall'odierna data per le seguenti attività istruttorie:

- Il procedimento assegnato implica lo svolgimento dell'istruttoria dalla predisposizione degli atti di gara (verifiche delle normative e dei vincoli della *spending review*, proposta di approvazione del capitolato, schede tecniche, disciplinare, schemi per dichiarazioni etc., richiesta del CIG) fino alla predisposizione del provvedimento di proposta di aggiudicazione.
- La nomina della commissione di gara dovrà essere proposta dal RUP previa verifica delle competenze dei soggetti interni quali commissari;
- Il RUP opererà come segretario verbalizzante (e/o altro soggetto appositamente individuato) la verifica amministrativa della documentazione verrà svolta sotto il presidio del RUP (in seduta pubblica alla presenza di testimoni) e le risultanze dovranno essere declinate in uno specifico verbale corredato delle proposte di esclusione, ammissione e soccorso istruttorio (anche nella fattispecie integrativa);
- L'eventuale procedura del soccorso istruttorio integrativo verrà condotta dal RUP (ad eccezione dei provvedimenti di esclusione);
- Al RUP compete il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta con la collaborazione della commissione di gara e di eventuali esperti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 www.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

- Procedere con tutte le comunicazioni, ivi considerata la pubblicazione degli atti – così come richiesti – ai sensi dell'art.29 del codice degli appalti;
 - Procedere con le informazioni agli Organi dell'amministrazione, su richiesta e previa comunicazione al dirigente/responsabile del servizio;
 - Presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti con predisposizione del riscontro a firma del dirigente/responsabile del servizio.
 - Procedere ed autorizzare le modifiche, le varianti contrattuali secondo i termini e le modalità previste dall'ordinamento nei limiti fissati dall'art.106 del Codice;
 - Compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Svolgere, su delega del soggetto di cui all'art.26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
- Curare le comunicazioni con l'Osservatorio ANAC, se necessarie;
 - eventuale verifica dei requisiti

Il presente atto viene notificato alla Dott.ssa Paola Cordiale (firma per ricevuta)

in qualità di Responsabile dell'unità Organizzativa
Il direttore amministrativo

