

Regolamento prestito strumenti musicali

1. Gli strumenti musicali disponibili al prestito possono essere richiesti secondo le modalità riportate nel seguente regolamento.
- 2 - Il prestito degli strumenti musicali viene autorizzato formalmente dal Direttore e dal Direttore amministrativo, o da loro delegati.
- 3 - Gli allievi e i docenti interessati all'utilizzo degli strumenti musicali dell'Istituto devono presentare istanza di prestito, compilando il modello già predisposto, e consegnarla all'Ufficio Protocollo.
- 4 - Per il prestito agli studenti è necessario il visto del docente dell'insegnamento principale o del docente responsabile dell'attività didattica o di produzione per cui si richiede lo strumento; lo stesso docente dovrà anche attestare lo stato di funzionamento dello strumento sia al momento del prestito che alla riconsegna.
- 5 - Sono previste tre forme di prestito: a) prestito giornaliero; b) prestito temporaneo; c) prestito annuale.
Il prestito giornaliero è strettamente legato alla partecipazione dell'allievo o del docente ad una specifica attività didattica o di produzione del Conservatorio e lo strumento dovrà essere restituito prima della chiusura serale dell'Istituto.
Il prestito temporaneo, che potrà avere al massimo una durata di 30 giorni (rinnovabile dove necessario), è anch'esso legato alla partecipazione dell'allievo o del docente ad una specifica attività didattica o di produzione del Conservatorio.
Il prestito annuale è concesso esclusivamente per motivi didattici a quegli studenti che dovessero essere sprovvisti di un proprio strumento, a condizione che la prolungata assenza dello strumento conservato in archivio non provochi disagi all'attività del Conservatorio.
- 6 - La richiesta di prestito riferita ad esigenze personali degli allievi regolarmente iscritti all'Istituto è valutata e concessa esclusivamente dal Direttore. Inoltre, il Direttore, dove ve ne siano le condizioni, può prendere in esame richieste di prestito per esigenze personali da parte di ex studenti che hanno già completato gli studi presso il Conservatorio di Cosenza. Per tali prestiti, il richiedente dovrà accendere copertura assicurativa e dovrà corrispondere un contributo, come rimborso spese, pari ad € 100,00 mensili o € 50 per periodi inferiori a giorni 15. Per tali prestiti, inoltre, in caso di ritardata o mancata riconsegna dello strumento, l'ex studente stesso dovrà versare una penalità pari a € 10 (dieci euro) al giorno, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna.
Il prestito viene gratuitamente concesso invece a quegli ex studenti che pur avendo concluso gli studi utilizzano lo strumento in uso per partecipare alle attività didattiche e/o di produzione dell'Istituto.
- 7 - La consegna degli strumenti richiesti in prestito si effettua (salvo diverse disposizioni che saranno tempestivamente comunicate) da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e lunedì e martedì dalle 14.30 alle ore 17.30.
Istanze di prestito, in particolare quelle giornaliere, per attività didattiche e/o di produzione che richiedono l'utilizzo degli strumenti conservati in deposito in orari diversi da quelli indicati, devono essere rese note all'Ufficio competente in tempo utile al fine di regolare l'uscita ed il rientro degli strumenti medesimi con il rispetto della procedura di rito.
- 8 - La restituzione dello strumento viene attestata da una dichiarazione sul modello già predisposto e registrata presso l'Ufficio competente che rilascerà ricevuta per l'avvenuta consegna.
- 9 - In caso di particolari esigenze didattiche o amministrative, l'Ufficio competente può richiedere la restituzione dello strumento musicale in anticipo rispetto alla data fissata nell'istanza di prestito.
- 10 - Coloro che ricevono in prestito gli strumenti sono responsabili degli stessi fino alla riconsegna, assumendo eventuali oneri previsti dalla legge.
- 11 - In caso di ritardata o mancata consegna dello strumento da parte dello studente, lo stesso dovrà versare una penalità pari a € 3 (tre euro) al giorno, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna.
- 12 - Le istanze di prestito, le dichiarazioni di riconsegna e i registri di carico e scarico tenuti dall'assistente responsabile attestano il prestito, la riconsegna e lo stato di funzionamento degli strumenti.
- 13 - È fatto obbligo di formulare le istanze di prestito sui modelli A, B, C a seconda del tipo di richiesta e di attestare la riconsegna dello strumento sul modello D; tali modelli sono parte integrante del presente regolamento.
- 14 - L'assistente amministrativo incaricato sovrintende e coordina i prestiti degli strumenti conformemente al presente regolamento